

Projekt

z dnia 17 sierpnia 2017 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA SEJNY**

z dnia 2017 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Sejny oraz upoważnienia Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sejnach do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu świadczeń o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Sejny.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 446, poz. 1579, poz. 1948, zm. z 2017 r. poz. 730, poz. 935) w związku z art. 90 f, 90 m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm., poz. 1010, poz. 1954, poz. 1985, poz. 2169, zm. z 2017 r., poz. 60, poz. 949) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Sejny, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Upoważnia się Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sejnach do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawanych na podstawie ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc Uchwała Nr XIV/55/15 Rady Miasta Sejny z dnia 14 października 2015 r w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Sejny

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sejnach.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Zdzisław Rzepiejewski

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Miasta Sejny
z dnia.....2017 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA SEJNY

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Regulamin określa zasady, formy i tryb udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Miasta Sejny.

§ 2. Pomoc materialna udzielana jest w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji i wyrównywania szans edukacyjnych wśród dzieci i młodzieży.

§ 3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, wychowankom i słuchaczom szkół wymienionych w art. 90 b ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm., poz. 1985, poz. 1954, zmiany z 2017 r., poz. 60) .

§ 4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne
- 2) zasiłek szkolny

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych , alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Miesięczna wysokość dochodów na osobę w rodzinie ucznia uprawnionego do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większe niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 930 z późn. zm.).

3. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza, w okresie roku szkolnego, dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6. ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1518 z późn. zm.), a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa powyżej.

4. Wnioskodawca określi we wniosku okoliczności, o której mowa w ust. 1.

§ 1.1. W zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin, wysokość stypendium wynosi miesięcznie:

L.p.	Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ustalona na zasadach	Wysokość miesięcznego stypendium
	Kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 – 13 ustawy o pomocy społecznej	Kwota określona w art. 6 ust. 2 pkt 2 z dnia 28 listopada 2003 r. ustawy o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1518 z późn. zm.)
1.	powyżej 400 zł do 514 zł	100 zł

2.	powyżej 260 zł do 400 zł	120 zł
3.	do 260 zł włącznie	130 zł

Rozdział 3.

Formy udzielania stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów

§ 1. 1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi szkoły, o której mowa w art. 90 b. ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września o systemie oświaty, zamieszkałemu na terenie miasta Sejny, w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą; w szczególności w zajęciach rozwijających uzdolnienia artystyczne i sportowe uczniów; zajęciach nauki języków obcych oraz innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, takich jak: wyjazdy do teatru, wycieczki szkolne i inne,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym przede wszystkim na zakup podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, przyborów i pomocy szkolnych, plecaków, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za bursę lub internat, kosztów dojazdów z miejsca zamieszkania do szkoły – uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do czasu ukończenia kształcenia nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 4) stypendium może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego, w przypadkach określonych w art. 90 d ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;

2. Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Stypendium szkolne przekazywane będzie jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów poniesionych i udokumentowanych przez Wnioskodawcę na podstawie oryginalnych rachunków lub faktur oraz innych wiarygodnych dowodów, np. zaświadczeń szkolnych wystawionych w okresie na który przyznano stypendium.

§ 2. 1. Katalog wydatków podlegających refundacji odnosi się do okresu stypendialnego, tj. okresu od 1 września do 31 grudnia – w terminie do 31 grudnia: do tego okresu zalicza się zakupy dokonane w czasie wakacji oraz zakupy następujące po nich w roku szkolnym oraz okres od 1 stycznia do 30 czerwca, czyli zakupy dokonane w okresie szkolnym. Katalog wydatków obejmuje:

- 1) zakup podręczników, tj. podręczniki, lektury, książki rozwijające zainteresowania ucznia, słowniki, atlasy, encyklopedie,
- 2) tablice matematyczne, chemiczne, fizyczne, astronomiczne, mapy, globusy oraz inne publikacje o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach, np. edukacyjne programy komputerowe, elektroniczne wydawnictwa,
- 3) gry edukacyjne (np. szachy),
- 4) tornister (plecak szkolny),
- 5) obuwiu sportowe na lekcje wychowania fizycznego (maksymalnie 2 pary na okres stypendialny),
- 6) strój sportowy na lekcje wychowania fizycznego (koszulka, spodenki, spodnie sportowe, legginsy, bluza sportowa, dres; maksymalnie po 2 szt. na okres stypendialny),
- 7) strój galowy na uroczystości szkolne (biała bluzka lub koszula, spódnica dla dziewczynki; garnitur, tj. spodnie, marynarka oraz biała koszula dla chłopca) – 1 komplet na okres stypendialny,
- 8) ubranie robocze wymagane przez szkołę (np. na praktykę zawodową),
- 9) mundurek szkolny,
- 10) przybory i materiały do nauki zawodu,
- 11) wyposażenie pokoju ucznia (biurko szkolne, fotel lub krzesło obrotowe, lampka biurowa),

- 12) artykuły szkolne: piórniki, zeszyty, flamastry, kredki, pędzle, farby, bloki, klej, papier kolorowy, pióra, gumki, temperówki, bibuła, brystol, nożyczki, korektor, przybory geometryczne, modelina, plastelina, kalkulator, itp. oraz inne materiały związane ze specyfiką szkół,
- 13) okulary korekcyjne (z odpowiednim zaświadczeniem od lekarza okulisty),
- 14) drukarka, urządzenie wielofunkcyjne, materiały eksploatacyjne: papier, tusz do drukarki, toner,
- 15) pokrycie kosztu abonamentu internetowego (od września do grudnia i od stycznia do czerwca),
- 16) komputer (PC, laptop, notebook, tablet), oprogramowanie systemowe, nośniki danych, akcesoria komputerowe (np. mysz komputerowa, słuchawki, głośniki, pamięć) oraz koszt naprawy komputera,
- 17) instrumenty muzyczne wykorzystywane przez ucznia do nauki gry,
- 18) sprzęt i akcesoria sportowe związane z uprawianą przez ucznia dyscypliną sportu,
- 19) strój kąpielowy, klapki, okulary pływackie, czepek, rachunki za korzystanie z basenu,
- 20) koszty uczestnictwa w kursach nauki języków obcych, klubach sportowych,
- 21) koszty udziału w zajęciach edukacyjnych - w tym również wyrównawczych, rozwijających zainteresowania ucznia, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 22) koszty dojazdu do szkół (dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów),
- 23) koszty pobytu na tzw. „zielonej szkole”, bądź innych wyjazdach – w tym wycieczki o charakterze edukacyjnym, obozy, biwaki, wyjścia do kina, teatru czy muzeum,
- 24) koszty obowiązkowego ubezpieczenia grupowego od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- 25) koszty zakwaterowania w bursie, internacie lub stacji (dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów)

2. Refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne na podstawie następujących dokumentów:

- 1) faktur VAT,
- 2) imiennych rachunków,
- 3) imiennych biletów miesięcznych,
- 4) dowodów wpłaty,
- 5) wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, z wyjściami do kina, teatru, itp. można udokumentować na podstawie pisemnego zaświadczenia wystawianego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia;

3. Dokumenty wymienione w ust. 2. powinny zawierać:

- 1) nazwę wystawcy,
- 2) datę wystawienia/sprzedazy,
- 3) numer dokumentu,
- 4) imię i nazwisko nabywcy (ucznia lub wnioskodawcy),
- 5) pełną nazwę przedmiotu podlegającego refundacji, wpisującego się w katalog wydatków - istotne jest, by, np. plecak, obuwie, spodenki, itp. miały adnotację „szkolne” lub „sportowe”; w przypadku gdy zakupiony towar nie posiada tego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze/rachunku, to na odwrocie może potwierdzić ten fakt sprzedawca, umieszczając pieczęć, opis i czytelny podpis;

4. Data wystawienia dokumentu wymienionego w ust. 3. powinna zawierać się w okresie stypendialnym.

5. Dopuszcza się możliwość zakupu używanych podręczników, komputera, sprzętu sportowego, biurka i krzesła obrotowego. W sytuacji kupna artykułów używanych od osoby fizycznej, nie prowadzącej działalności gospodarczej, poniesiony wydatek można udokumentować umową kupna – sprzedaży.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 1. Jednostką organizacyjną odpowiedzialną za realizację stypendiów i zasiłków szkolnych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sejnach.

§ 2. Stypendium szkolne przyznaje Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sejnach w drodze decyzji administracyjnej.

§ 3. 1. Stypendium szkole przyznawane jest na wniosek lub z urzędu.

Wniosek o przyznanie stypendium mogą złożyć:

- 1) rodzice,
- 2) opiekunowie prawni uczniów,
- 3) pełnoletni uczniowie,
- 4) dyrektorzy szkół, kolegiów lub ośrodków;

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy złożyć do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego,

3. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust.1.

§ 4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego można składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sejnach, ul. Wileńska 10.

§ 5. Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sejnach ustala wysokość stypendium w granicach określonych w Rozdziale I § 1 ust. 1 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny oraz innymi okolicznościami występującymi w rodzinie i wskazaniami we wniosku, w szczególności – takimi jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 6. 1. Stypendium jest przyznawane na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

2. Stypendium wypłacane jest dwa razy w każdym roku szkolnym.

3. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga może być ono realizowane jednorazowo lub w innych okresach niż wymienione w ust. 2.

4. W decyzji administracyjnej o przyznaniu stypendium określa się okresy wypłat, o których mowa w ust. 2 oraz termin rozliczenia przyznania pomocy.

5. Stypendium szkolne wypłacane jest w formie gotówkowej w Banku Spółdzielczym Rutka Tartak Punkt Kasowy w Sejnach lub w formie bezgotówkowej przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 1. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi szkoły, o której mowa w art. 90 b ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zamieszkałemu na terenie Miasta Sejny, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego (śmierć rodziców lub opiekunów prawnych, klęski żywiołowej, długotrwałej choroby ucznia, innych szczególnych zdarzeń losowych).

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1518 z późn. zm.).

4. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę sytuację materialną ucznia i ocenę skutków zdarzenia losowego.

5. zasiłek szkolny wypłacany jest w formie gotówkowej w Banku Spółdzielczym Rutka Tartak Punkt Kasowy w Sejnach lub w formie bezgotówkowej przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

§ 2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

§ 3. Zasiłek szkolny przyznaje Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy w Sejnach w drodze decyzji administracyjnej.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 1. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) lub pełnoletni uczeń, otrzymujący stypendium szkolne, zobowiązani są do niezwłocznego powiadomienia organu, wydającego decyzję, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

3. Kwotę stypendium szkolnego, podlegającą zwrotowi oraz termin jej zwrotu, ustala organ przyznający stypendium w decyzji administracyjnej.

4. Kwota stypendium szkolnego nienależnie pobrana podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot udzielonego stypendium szkolnego w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielonej pomocy, organ przyznający stypendium może odstąpić od żądania jego zwrotu.

6. W przypadku niedostarczenia dokumentów, stanowiących podstawę do wypłaty stypendium, Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sejnach, wydaje decyzję o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium, w trybie art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego.

7. Po otrzymaniu decyzji administracyjnej, wnioskodawca jest zobowiązany rozliczyć przyznaną pomoc materialną o charakterze socjalnym poprzez złożenie w wyznaczonym miejscu i terminie, kompletu faktur lub rachunków, potwierdzających poniesione wydatki na cele edukacyjne.

§ 2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8 a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

Uzasadnienie

Zamierzeniem niniejszej uchwały jest przekazanie Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sejnach prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym tj. stypendium szkolne czy zasiłek szkolny. Podstawę prawną do przedmiotowego upoważnienia znajdujemy w art. 90 m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, który mówi: „1. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje wójt (burmistrz, prezydent miasta). 2. Rada gminy może upoważnić kierownika Ośrodka pomocy społecznej do prowadzenia postępowania w sprawach, o których mowa w ust. 1.”

Uczniowie lub ich rodzice znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, dotychczas składali wnioski o stypendium szkolne do Urzędu Miasta Sejny. Należy również zaznaczyć, iż o przyznanie świadczeń rodzinnych, zasiłków stałych, zapomóg losowych, pomocy na dożywianie ta sama rodzina stara się także w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej. W celu skompletowania wniosku o przyznanie stypendium szkolnego wnioskodawca udawał się do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i tam składał kolejny wniosek o wydanie zaświadczenia o pobieranych zasiłkach rodzinnych, zasiłkach stałych itp. - za miesiąc poprzedzający składanie wniosku o stypendium szkolne. W takim wypadku do rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego były zaangażowane dwie instytucje. Ponadto, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, jest lepiej zorientowany w sytuacji życiowej mieszkańców, w tym również uczniów i ich rodzin, a wiedza ta oparta jest na informacjach zbieranych w trakcie wywiadów środowiskowych i jest stale aktualizowana przez pracowników MOPS w Sejnach. Dokumentacja, którą dysponuje Ośrodek, jest zatem niezbędna przy rozpatrywaniu wniosków o pomoc materialną.

Prowadzenie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej całości spraw związanych z przyznawaniem przedmiotowej pomocy przyczyni się do zachowania porządku, lepszej organizacji pracy oraz brakiem konieczności powielania dokumentów wnioskowych. Wobec powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały jest konieczne i w pełni uzasadnione.