

**UCHWAŁA NR XX/85/16
RADY MIASTA SEJNY**

z dnia 28 stycznia 2016 r.

w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów w Sejnach i nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5c ust. 1-5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 1515) Rada Miasta Sejny uchwala:

§ 1. W celu zapewnienia osobom starszym wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności, w tym na sprawy dotyczące osób starszych, jak również w ramach tworzenia warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych powołuje się Miejską Radę Seniorów w Sejnach.

§ 2. Tryb wyboru członków Rady i zasady jej działania określa statut Rady, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sejny.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Romuald Jakubowski

Załącznik do Uchwały Nr XX/85/16
Rady Miasta Sejny
z dnia 28 stycznia 2016 r.

Statut Miejskiej Rady Seniorów w Sejnach

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Miejska Rada Seniorów w Sejnach, zwana dalej Radą podejmuje działania w celu integracji sejneńskiego środowiska osób starszych oraz wzmacniania udziału osób starszych w życiu społeczności lokalnej Sejn.

2. Rada jest organem o charakterze doradczym, inicjatywnym i konsultacyjnym organów Miasta Sejny.
3. Siedzibą Rady jest Miasto Sejny.
4. Posiedzenia Rady odbywają się w pomieszczeniach zapewnionych przez Urząd Miasta Sejny.
5. Obsługę organizacyjno-techniczną Rady zapewnia Biuro Obsługi Rady Miasta Sejny.

Rozdział 2.

Zakres zadań Rady

§ 2. 1. Rada działa w następujących obszarach:

- 1) Integracji i wspierania środowiska osób starszych oraz reprezentowania zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz,
- 2) Wspierania aktywności osób starszych,
- 3) Profilaktyki i promocji zdrowia osób starszych,
- 4) Zapobiegania i przełamywania marginalizacji osób starszych,
- 5) Zapewnienia osobom starszym dostępu do edukacji i kultury.
- 6) Zapewnienia osobom starszym godziwych warunków bytowych.

§ 3. 1. Do zadań Rady należy:

- 1) Współpraca z władzami Miasta Sejny przy rozstrzyganiu o istotnych oczekiwaniach i potrzebach osób starszych, w tym przedstawianie propozycji zadań o charakterze priorytetowym,
- 2) Podejmowanie inicjatyw i działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu osób starszych na rzecz inicjatyw środowiskowych,
- 3) Propagowanie wśród osób starszych oferty kulturalnej, rekreacyjnej i edukacyjnej,
- 4) Monitorowanie potrzeb sejneńskich osób starszych,
- 5) Tworzenie miejskich przestrzeni, rozwiązań architektonicznych i komunikacyjnych przyjaznych seniorom,
- 6) Zgłaszanie uwag i wniosków oraz formułowanie opinii do projektów aktów prawa miejscowego dotyczących bezpośrednio osób starszych oraz aktów prawa miejscowego dotyczących ogółu społeczności i wpływu jaki te prawo może mieć na funkcjonowanie w społeczności sejneńskiej osób starszych,
- 7) Podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej osób starszych, wzmacniania ich aktywności obywatelskiej oraz służących ochronie praw i poszanowaniu godności osób w wieku senioralnym,
- 8) Budowanie pozytywnego wizerunku osób starszych,
- 9) Współpraca z organizacjami społecznymi i instytucjami, działającymi na rzecz osób starszych,

- 10) Promowanie partnerstwa między samorządem lokalnym a organizacjami społecznymi działającymi na rzecz osób starszych,
- 11) Upowszechnianie informacji o potrzebach i prawach osób starszych oraz działaniach podejmowanych na terenie miasta na rzecz osób starszych,
- 12) Prowadzenie edukacji społecznej o potrzebach, uprawnieniach i możliwościach osób w wieku senioralnym,
- 13) Tworzenie płaszczyzn działania integracji międzypokoleniowej.

§ 4. 1. Rada swoje cele realizuje poprzez:

- 1) Uczestniczenie członków Rady w posiedzeniach,
- 2) Zgłaszanie uwag do projektów uchwał skierowanych przez Burmistrza Miasta Sejny oraz Przewodniczącego Rady Miasta Sejny,
- 3) Występowanie do Rady Miasta Sejny za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miasta Sejny z wnioskiem o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej,
- 4) Inicjowanie działań dotyczących życia seniorów w Mieście Sejny,
- 5) Współpraca z organizacjami pozarządowymi, klubami seniora, uniwersytetem trzeciego wieku, związkiem emerytów i innymi podmiotami działającymi na rzecz osób starszych.
- 6) Monitorowanie działalności stowarzyszeń działających na rzecz osób starszych.

Rozdział 3.

Skład Rady

§ 5. 1. Skład osobowy Rady powoływany jest na okres 4 letniej kadencji i nie pokrywa się z kadencjami Rady Miasta Sejny. Pierwsza kadencja Miejskiej Rady Seniorów będzie trwała 2 lata.

2. Na Radnych mogą być powołane wyłącznie osoby zamieszkałe w Mieście Sejny.

3. Rada liczy 9 członków.

4. W skład Rady wchodzi:

- 1) przedstawiciele osób starszych posiadający poparcie co najmniej 15 osób, z zastrzeżeniem § 6 oraz,
- 2) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych wyznaczonych przez te podmioty, z zastrzeżeniem § 7
- którzy zostali prawidłowo zgłoszeni i wybrani zgodnie z dalszymi postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 6. 1. Osoba starsza posiadająca miejsce zamieszkania na terenie Miasta Sejny może udzielić poparcia nie więcej niż jednemu kandydatowi do Rady.

2. Udzielenie poparcia przez tą samą osobę więcej niż jednemu kandydatowi do Rady będzie skutkowało nieuwzględnieniem głosu poparcia tej osoby przy wszystkich zgłoszonych kandydatach.

3. Poparcie jest udzielane poprzez złożenie podpisu pod formularzem zgłoszeniowym kandydata do Rady.

§ 7. Podmiot działający na rzecz osób starszych może zgłosić swojego kandydata do Rady spośród swoich członków lub innych mieszkańców Miasta Sejny .

Rozdział 4.

Wybory Radnych Seniorów

§ 8. 1. Burmistrz ogłasza nabór kandydatów do Rady oraz określa wzór formularza zgłoszeniowego a także ustala termin zgłaszania kandydatów do Rady.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie:

- 1) na stronie internetowej miasta – www.um.sejny.pl ,

- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sejny,
- 3) w inny, tradycyjnie stosowany w UM Sejny, sposób powiadamiania.

3. W ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 1, Burmistrz Miasta Sejny podaje w szczególności:

- 1) termin w jakim organizacje i podmioty działające na rzecz osób starszych mogą zgłaszać kandydatów do Rady oraz liczbę kandydatów.
- 2) informację o trybie i zasadach wyborów do Rady.

§ 9. 1. Zgłaszanie kandydatów do Rady powinno zostać dokonane na formularzu zgłoszeniowym.

- 1) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych wyznaczonych przez te podmioty, (załącznik nr 1),
- 2) przedstawiciele osób starszych (*Załącznik nr 2 oraz nr 3*).

2. Do formularza powinny być dołączone w szczególności: oświadczenie danej osoby o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady (załącznik nr 4) oraz dokument potwierdzający, że ta osoba została we właściwym trybie delegowana w charakterze kandydata do Rady (np. uchwała odpowiedniego organu wewnętrznego).

3. Formularze zgłoszeniowe wraz z załącznikami składane są w sekretariacie Urzędu Miasta Sejny.

4. Zgłoszenia kandydatów do Rady podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Burmistrza. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.

5. Zgłoszenia złożone po terminie, określonym w ogłoszeniu o naborze kandydatów do Rady, nie podlegają rozpatrzeniu.

6. W przypadku gdy zgłoszenie nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 1 i 2, Burmistrz wzywa do usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia stosownego wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

§ 10. 1. W przypadku gdy zgłoszono wyłącznie 9 kandydatów do Rady – wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady.

2. W przypadku określonym w ust. 1, Burmistrz w ciągu 14 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów do Rady, ogłasza w sposób określony w § 8, ust. 2, informację o składzie osobowym Rady.

§ 11. 1. W przypadku gdy do Rady zgłoszono mniej niż 9 kandydatów - Burmistrz wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady.

2. Procedura opisana w § 9 jest powtarzana do czasu zgłoszenia co najmniej 9 kandydatów do Rady.

§ 12. 1. W przypadku gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady przekracza limit określony w § 5 ust. 3, Burmistrz zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala jego porządek obrad.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad powinno zostać dokonane telefonicznie, pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Burmistrz ogłasza w sposób określony w § 8, ust. 2, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego, informację o każdym z kandydatów do Rady zawarte w formularzach zgłoszeniowych.

§ 13. 1. W zebraniu wyborczym biorą udział wszyscy zgłoszeni kandydaci do Rady, których zgłoszenia spełniały warunki formalne.

2. W zebraniu wyborczym bierze udział - z głosem doradczym – Burmistrz lub jego przedstawiciel. Burmistrz lub jego przedstawiciel nie może być wybrany do składu Rady. Burmistrz lub jego przedstawiciel nie biorą udziału w głosowaniach.

3. Wybory przeprowadzane na spotkaniu, o którym mowa w ust. 1 są bezpośrednie i tajne.

§ 14. 1. Wybór członków Rady następuje poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.

2. Karta do głosowania obejmuje co najmniej wykaz kandydatów do Rady oraz pieczęć Urzędu. Karty do głosowania przygotowuje Burmistrz. Głos oddany na innej karcie do głosowania, niż ustalony wzór, jest nieważny.

3. Na karcie do głosowania każdy kandydat do Rady może oddać ważny głos maksymalnie na pięć osób. Dopuszczalne jest zagłosowanie na mniej niż pięć osób.

4. W przypadku gdy głosujący odda głos na więcej niż pięć osób, kartę do głosowania uznaje się za nieważną. Nieważnych kart do głosowania nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

§ 15. 1. Do Rady wybranych zostaje 9 kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku gdy kilku kandydatów do Rady uzyska równą liczbę głosów, co powoduje, że nie można ustalić liczby wybranych członków zgodnie z § 5 ust. 3, Przewodniczący zebrania wyborczego zarządza dodatkowe głosowanie między tymi kandydatami, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a ich wybór spowodowałby przekroczenie liczby 9 członków Rady.

3. W głosowaniu dodatkowym głosują wszyscy kandydaci do Rady, przy czym głosuje się wyłącznie na tych kandydatów do Rady, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a ich wybór spowodowałby przekroczenie liczby 9 członków Rady.

4. Głosowanie dodatkowe, o którym mowa w ust. 2, jest zarządzane przez Przewodniczącego zebrania wyborczego ponownie, aż do skutecznego dokonania wyboru członków Rady.

5. W głosowaniu dodatkowym każdy kandydat do Rady może zagłosować wyłącznie na jedną osobę.

6. W przypadku gdy kilku kandydatów do Rady uzyska równą liczbę głosów, ale nie powoduje to przekroczenia limitu, o którym mowa w § 5 ust. 3, wszystkie wybrane w ten sposób osoby uzyskują status członka Rady.

7. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza Przewodniczący komisji skrutacyjnej.

8. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu wyborów. Do protokołu z przebiegu wyborów dołącza się karty do głosowania. Protokół z przebiegu wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

9. Przewodniczący zebrania wyborczego przekazuje Burmistrzowi: protokół z zebrania wyborczego, protokół z przebiegu wyborów wraz kartami do głosowania i listą obecności.

10. Protokół z zebrania wyborczego podpisują Przewodniczący zebrania wyborczego i sekretarz zebrania wyborczego.

§ 16. Burmistrz, w terminie 14 dni od przekazania przez Przewodniczącego zebrania wyborczego dokumentacji określonej w § 15 ust. 9, ogłasza w sposób określony w § 8, ust. 2, informację o składzie Rady, wraz z liczbą głosów uzyskanych na zebraniu wyborczym przez poszczególne osoby.

Rozdział 5.

Organy i tryb pracy

§ 17. 1. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się w terminie miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.

3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad pierwszego posiedzenia Rady powinno zostać dokonane w sposób określony w § 8, ust. 2, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

4. Sposób dokonywania zawiadomień konkretnego członka zależy od oświadczenia złożonego w tym zakresie w formularzu zgłoszeniowym.

§ 18. 1. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.

2. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzenie Rady prowadzi Burmistrz lub jego przedstawiciel.

3. Przewodniczący kieruje pracami Rady, a w szczególności:

- a) wyznacza terminy posiedzeń,
- b) ustala porządek obrad,
- c) zwołuje posiedzenia,
- d) prowadzi obrady,
- e) udziela i odbiera głos,

- f) zaprasza gości,
- g) otwiera i zamyka posiedzenie.

- 4. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.
- 5. Do zadań Sekretarza należy sporządzenie protokołów oraz uchwał z posiedzeń Rady.

§ 19. 1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek: co najmniej 3 członków Rady, Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miasta Sejny.

2. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia Rady – Przewodniczący ma obowiązek zwołać takie posiedzenie w terminie do 30 dni od dnia wpłynięcia stosownego wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia Rady powinien zawierać proponowany porządek obrad.

3. W przypadku niewywiązania się przez Przewodniczącego Rady z obowiązku, o którym mowa w ust. 2, posiedzenie Rady może zwołać Burmistrz.

4. Przewodniczący Rady zawiadamia członków o terminie, miejscu i porządku obrad Rady nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem jego zwołania - za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej, faksu lub w inny sposób (np. poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, wysłanie wiadomości sms). Sposób dokonywania zawiadomień konkretnego członka zależy od oświadczenia złożonego w tym zakresie w formularzu zgłoszeniowym.

5. Każdy z członków Rady może w formie pisemnego oświadczenia zmienić sposób dokonywania zawiadomień o posiedzeniach Rady i jej działalności. W oświadczeniu tym, w zależności od wybranego sposobu zawiadamiania, należy wskazać dokładny adres, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu/faxu, na który powinny być doręczane zawiadomienia.

§ 20. 1. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Rady.

2. Uchwała Rady powinna zawierać w szczególności:

- a) tytuł,
- b) treść merytoryczną,
- c) wyniki głosowania,
- d) podpisy Przewodniczącego i Sekretarza.

3. Uchwały Rady oznacza się wg następującego schematu 1/MRS/2015 z dnia ... (numer uchwały/oznaczenie organu/rok i data posiedzenia).

4. Numerację uchwał Rady kontynuuje się do końca trwania danej kadencji Rady.

§ 21. 1. Protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać w szczególności:

- a) datę,
- b) porządek obrad,
- c) krótki opis przebiegu dyskusji,
- d) wyniki głosowań,
- e) nr i treść podjętych uchwał,
- f) złożone wnioski, zapytania i propozycje,
- g) podpisy.

2. Do protokołu z posiedzenia Rady dołącza się listę obecności z posiedzenia Rady oraz podjęte przez Radę uchwały.

3. Protokół z posiedzenia Rady jest podpisywany przez Przewodniczącego Rady i Sekretarza.

4. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszczane są na stronie internetowej Urzędu Miasta Sejny.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 22. 1. Radni pełnią swoje funkcje społecznie. Za udział w posiedzeniach nie przysługuje wynagrodzenie, ani rekompensata za utracone zarobki.

2. Radni są równi w prawach i obowiązkach.

3. Radny ma prawo:

- 1) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy,
- 2) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady,
- 3) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady.

4. Obowiązkiem Radnego jest:

- 1) aktywne branie udziału w pracach Rady,
- 2) informowanie społeczności lokalnej o działalności Rady,
- 3) usprawiedliwianie swojej nieobecności.

§ 23. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady:

- 1) wskutek upływu kadencji, na jaką został on wybrany,
- 2) wskutek śmierci Radnego,
- 3) wskutek złożenia rezygnacji przez Radnego,
- 4) w przypadku skazania Radnego prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) wskutek odwołania przez Radę w przypadku ujawnienia okoliczności mogących poddać w wątpliwość wiarygodność Radnego niezbędną do wypełniania zadania o charakterze zaufania publicznego, przy czym odwołanie Radnego następuje w drodze uchwały podjętej przez Radę w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady, bezwzględną większością głosów,
- 6) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady, przy czym warunkiem wygaśnięcia mandatu jest uprzednie poinformowanie Radnego na piśmie, że nieobecność na trzecim kolejnym posiedzeniu Rady skutkować będzie wygaśnięciem mandatu.

§ 24. Zmian niniejszego statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik Nr 1 do Załącznika do Uchwały Nr XX/85/16
Rady Miasta Sejny
z dnia 28 stycznia 2016 r.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY	
KANDYDATA DO MIEJSKIEJ RADY SENIORÓW W SEJNACH - PRZEDSTAWICIEL PODMIOTU DZIAŁAJĄCEGO NA RZECZ OSÓB STARSZYCH	
DANE IDENTYFIKUJĄCE PODMIOT ZGŁASZAJĄCY KANDYDATA DO MIEJSKIEJ RADY SENIORÓW W SEJNACH	
NAZWA	
FORMA PRAWNA	
ADRES	
NR TELEFONU	
ADRES E-MAIL	
IMIONA I NAZWISKA OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTACJI PODMIOTU	
DANE KANDYDATA DO MIEJSKIEJ RADY SENIORÓW W SEJNACH	
IMIĘ I NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA	
NR TELEFONU	
ADRES E-MAIL	
KRÓTKA INFORMACJA O KANDYDACIE (wykształcenie, działalność społeczna)	
SPOSÓB DOKONYWANIA ZAWIADOMIEŃ (poczta tradycyjna/e-mail/inny - jaki?)	
PODPISY OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU DOKONUJĄCEGO ZGŁOSZENIA	
DATA	
Załączniki - oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Miejskiej Rady Seniorów w Sejnach	

Załącznik Nr 2 do Załącznika do Uchwały Nr XX/85/16
Rady Miasta Sejny
z dnia 28 stycznia 2016 r.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA DO MIEJSKIEJ RADY SENIORÓW W SEJNACH - przedstawiciel osób starszych	
DANE IDENTYFIKUJĄCE PODMIOT ZGŁASZAJĄCY KANDYDATA DO MIEJSKIEJ RADY SENIORÓW - PRZEDSTAWICIEL OSÓB STARSZYCH	
DANE KANDYDATA DO MIEJSKIEJ RADY SENIORÓW W SEJNACH	
IMIĘ I NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA	
NR TELEFONU	
ADRES E-MAIL	
KRÓTKA INFORMACJA O KANDYDACIE (wykształcenie, działalność społeczna)	
SPOSÓB DOKONYWANIA ZAWIADOMIEŃ (poczta tradycyjna/e-mail/inny - jaki?)	
PODPISY OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU DOKONUJĄCEGO ZGŁOSZENIA	
DATA	
Załączniki - oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Miejskiej Rady Seniorów w Sejnach	

Załącznik Nr 3 do Załącznika do Uchwały Nr XX/85/16
Rady Miasta Sejny
z dnia 28 stycznia 2016 r.

WYKAZ OSÓB UDZIELAJĄCYCH POPARCIA KANDYDATOWI

WYKAZ OSÓB UDZIELAJĄCYCH POPARCIA KANDYDATOWI DO MIEJSKIEJ RADY SENIORÓW W SEJNACH				
LP	Imię i Nazwisko	ADRES	NR TELEFONU	PODPIS
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
...				

Załącznik Nr 4 do Załącznika do Uchwały Nr XX/85/16
Rady Miasta Sejny
z dnia 28 stycznia 2016 r.

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie
do Miejskiej Rady Seniorów w Sejnach**

Ja, niżej podpisany, zamieszkały
przy ul., w Sejnach, oświadczam, że wyrażam
zgodę na kandydowanie na członka Miejskiej Rady Seniorów w Sejnach. Ponadto oświadczam, iż
korzystam z pełni praw publicznych oraz posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

MIEJSCOWOŚĆ, DATA

CZYTELNY PODPIS KANDYDATA

.....

.....

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę
na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu w zakresie niezbędnym
do przeprowadzenia procedury wyboru członków oraz - w razie wyboru – funkcjonowania Miejskiej Rady
Seniorów w Sejnach.

MIEJSCOWOŚĆ, DATA

CZYTELNY PODPIS KANDYDATA

.....

.....

Uzasadnienie

Projekt uchwały jest jednym z elementów finalizujących starania o utworzenie w Sejnach ciała, którego głównym zadaniem będzie podejmowanie działań mających na celu integrację sejneńskiego środowiska seniorów, wzmacnianie udziału seniorów w życiu społeczności lokalnej Sejn oraz reprezentowanie ich interesów wobec władz miasta.

Rada będzie miała charakter opiniodawczo-doradczy, konsultacyjny oraz inicjatywny. Będzie działać na rzecz walki z wykluczeniem społecznym osób starszych, tworzenia warunków do lepszego wykorzystania wiedzy i doświadczenia seniorów. Członkowie rady będą mogli również opiniować oraz zgłaszać uwagi i wnioski do projektów aktów prawa miejscowego przygotowywanych przez Burmistrza Miasta Sejny i Radę Miasta Sejny, dotyczących w szczególności sytuacji seniorów.

Inicjatywa utworzenia Miejskiej Rady Seniorów w Sejnach była realizowana przy udziale kilku organizacji pozarządowych, zajmujących się sprawami osób starszych, w tym przedstawicieli Uniwersytetu Trzeciego Wieku, Stowarzyszenia na rzecz rozwoju cywilizacyjnego „ŚCIANA WSCHODNIA” w Sejnach oraz Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów, Oddział w Sejnach. W ramach tej współpracy sformułowane zostały zadania dla tego gremium oraz zasady jego działania, które Burmistrz Miasta Sejny przyjmie w stosownym zarządzeniu powołującym Radę.

Przyjęcie uchwały pozwoli powołać skład osobowy rady, według reguł zaproponowanych w statucie, oraz rozpocząć prace merytoryczne, tak oczekiwane przez sejneńskie środowisko seniorów.

Przyjęcie uchwały nie będzie rodzić skutków finansowych dla budżetu Miasta Sejny, poza drobnymi wydatkami o charakterze administracyjno-organizacyjnym, zaplanowanymi w ramach zwykłego funkcjonowania Urzędu Miasta Sejny.