

**UCHWAŁA NR XVII/72/15
RADY MIASTA SEJNY**

z dnia 11 grudnia 2015 r.

**w sprawie w sprawie ustanowienia tytułu „Zasłużony dla Miasta Sejny” i ustalenia Regulaminu
nadawania tytułu**

Na podstawie artykułu 18 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 1515) Rada Miasta Sejny uchwala, co następuje:

§ 1. ust. 1. Ustanawia się tytuł „Zasłużony dla Miasta Sejny”.

2. Uchwala się Regulamin nadawania tytułu w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XII/44/15 z dnia 21.08.2015r. w sprawie w sprawie ustanowienia tytułu „Zasłużony dla Miasta Sejny” i uchwalenia regulaminu nadawania tytułu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miasta Sejny.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Romuald Jakubowski

Załącznik do Uchwały Nr XVII/72/15

Rady Miasta Sejny

z dnia 11 grudnia 2015 r.

REGULAMIN
Nadawania tytułu „Zasłużony dla Miasta Sejny”.

§ 1. Regulamin nadawania tytułu „Zasłużony dla Miasta Sejny”, zwany dalej „Regulaminem” ustala zasady nadawania i pozbawiania tego tytułu.

§ 2. 1. Tytuł „Zasłużony dla Miasta Sejny” jest wyrazem wyróżnienia i uznania. Nadawany jest mieszkańcom Sejn oraz instytucjom za wieloletnie, wybitne zasługi w rozwoju kluczowych dziedzin życia społecznego miasta:

- 1) oświaty i nauki;
- 2) kultury i sportu;
- 3) ochrony zdrowia i życia;
- 4) inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) promowania samorządności;
- 6) i inne.

§ 3. 1. Tytuł „Zasłużony dla Miasta Sejny” nadaje Rada Miasta Sejny w drodze uchwały podejmowanej na wniosek Kapituły podpisany przez Przewodniczącego Kapituły.

2. Uchwały w sprawie nadania lub pozbawienia tytułu Rada Miasta Sejny podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Kapitułę w danej kadencji Rady Miasta Sejny tworzą:

- 1) Przewodniczący Rady Miasta;
- 2) Burmistrz Miasta Sejny;
- 3) Przewodniczący Stałych Komisji Rady Miasta Sejny;
- 4) Przewodniczący Klubów Radnych Rady Miasta Sejny.

4. Funkcję Przewodniczącego Kapituły sprawuje Przewodniczący Rady Miasta Sejny danej kadencji.

5. Kapituła pracuje z wyłączeniem jawności.

6. Wszyscy członkowie Kapituły zobowiązani są do zachowania ścisłej tajemnicy z przebiegu obrad.

7. Decyzje Kapituły nie podlegają zaskarżeniu.

§ 4. 1. Pracami Kapituły kieruje jej Przewodniczący.

2. Kapituła realizuje zadania związane z opiniowaniem wniosków w sprawie nadania i pozbawiania tytułu, a w szczególności:

- 1) sprawdza czy wniosek odpowiada wymogom formalnym;
- 2) rozpatruje wnioski o nadanie tytułu;
- 3) występuje z inicjatywą pozbawienia tytułu osób, które dopuściły się czynu powodującego, że stał się niegodny tytułu, a w szczególności wobec osób skazanych prawomocnym wyrokiem sądu orzecznym za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub za umyślne przestępstwo skarbowe.

3. Wniosek o nadanie lub pozbawienie tytułu Kapituła przyjmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Obsługę kancelaryjno-techniczną Kapituły zapewnia pracownik na stanowisku ds. Obsługi Rady Miasta Sejny.

5. Ewidencję osób wyróżnionych tytułem i pozbawionych tytułu „Zasłużony dla Miasta Sejny” prowadzi pracownik na stanowisku ds. Obsługi Rady Miasta Sejny w formie Księgi „Zasłużony dla Miasta Sejny”. Wzór karty Księgi stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.

§ 5. 1. Wniosek w sprawie przyznania tytułu „Zasłużony dla Miasta Sejny” mogą składać:

- 1) Przewodniczący Rady Miasta Sejny;
- 2) Burmistrz Miasta Sejny;
- 3) Grupa co najmniej pięciu radnych Rady Miasta Sejny;
- 4) Klub Radnych Rady Miasta Sejny;
- 5) Organizacje społeczne, polityczne, stowarzyszenia i inne instytucje działające na obszarze Miasta Sejny;
- 6) Mieszkańcy miasta w liczbie co najmniej 50. W tym przypadku formularz zgłoszeniowy podpisuje w ich imieniu pierwsza osoba umieszczona na liście osób popierających.

2. Wniosek w sprawie przyznania tytułu Zasłużony dla Miasta Sejny składa się na piśmie.

3. Wniosek o którym mowa w ust. 2, rozpatruje się w terminie 60 dni od dnia złożenia do Przewodniczącego Kapituły (Przewodniczącego Rady Miasta).

§ 6. 1. Wniosek w sprawie przyznania tytułu Zasłużony dla Miasta Sejny powinien zawierać:

- 1) dane dotyczące kandydata:
 - a) w przypadku osoby fizycznej: imię i nazwisko, imiona rodziców, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, obywatelstwo,
 - b) w przypadku instytucji: nazwę instytucji, siedzibę i adres, wypis z odpowiedniego rejestru,
- 2) uzasadnienie wniosku wraz z podpisem (podpisami) wnioskodawcy (wnioskodawców).

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 można dodatkowo dołączyć pisma organizacji społecznych, politycznych, instytucji, stowarzyszeń i innych popierających wniosek.

§ 7. 1. Wniosek o pozbawienie tytułu „Zasłużony dla Miasta Sejny” powinien zawierać:

- 1) dane dotyczące osoby lub instytucji:
 - a) imię i nazwisko, imiona rodziców, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania – w przypadku osoby fizycznej,
 - b) nazwę instytucji, jej siedzibę i adres – w przypadku instytucji,
 - c) wskazanie numeru uchwały nadającej tytuł „Zasłużony dla Miasta Sejny”.
- 1) uzasadnienie wniosku wraz z podpisem (podpisami) wnioskodawcy;
- 2) inne dokumenty, pisma stanowiące dowody na poparcie wniosku o pozbawienie tytułu.

§ 8. Wzór wniosku o nadanie albo pozbawienie tytułu „Zasłużony dla Miasta Sejny” określa załącznik Nr 2 do Regulaminu.

§ 9. 1. W szczególnych przypadkach, tytuł „Zasłużony dla Miasta Sejny” może być nadany osobom fizycznym pośmiertnie.

2. W przypadku nadania pośmiertnego, akt nadania tytułu i odznaka „Zasłużony dla Miasta Sejny” zostają przekazane na ręce najbliższej rodziny Nobilata.

§ 10. 1. Osobie i instytucji wyróżnionej tytułem „Zasłużony dla Miasta Sejny” przysługują przywileje:

- 1) używania tytułu „Zasłużony dla Miasta Sejny”;
- 2) uczestniczenia na prawach Gościa Honorowego we wszystkich sesjach Rady Miasta Sejny oraz uroczystościach o charakterze gminnym;
- 3) bezpłatny wstęp na imprezy kulturalne, sportowe i rekreacyjne organizowane przez miejskie jednostki organizacyjne.

§ 11. 1. Tytuł „Zasłużony dla Miasta Sejny” może być nadany osobie lub instytucji tylko jeden raz.

2. Akt nadania Tytułu „Zasłużony dla Miasta Sejny” i legitymację wręcza wyróżnionym Przewodniczący Rady Miasta Sejny (Przewodniczący Kapituły) i Burmistrz Miasta Sejny na uroczystej sesji Rady Miasta Sejny albo w dniu obchodów Święta Miasta.

3. Legitymację „Zasłużony dla Miasta Sejny” wystawia się i wręcza tylko osobom fizycznym.

§ 12. Uchwały o nadaniu lub pozbawieniu tytułu „Zasłużony dla Miasta Sejny” podaje się do publicznej wiadomości.

§ 13. Wzór aktu nadania tytułu „Zasłużony dla Miasta Sejny” określa załącznik Nr 3 do Regulaminu.

§ 14. Wzór legitymacji tytułu „Zasłużony dla Miasta Sejny” określa załącznik Nr 4 do Regulaminu.

Ewidencja osób wyróżnionych

Rada Miasta Sejny

Uchwałą Nr.....

z dnia.....

na wniosek złożony przez

.....
.....

nadała tytuł

ZASŁUŻONY DLA MIASTA SEJNY

Panu/i

(instytucji,

stowarzyszeniu,

organizacji)

.....
.....

Wręczenia Aktu Nadania i odznaki dokonali:

Pan – Przewodniczący Rady Miasta Sejny

Pan – Burmistrz Miasta Sejny

w dniu

podczas

.....

(okoliczności wręczenia)

Uzasadnienie wyróżnienia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wpisu do Księgi Honorowych Obywateli Miasta Sejny dokonał Inspektor ds. Obsługi Rady Miasta Sejny.

.....

(imię i nazwisko)

(pieczęć okrągła Rady

(podpis)

Miasta Sejny)

Wzór wniosku

WNIOSEK

o nadanie (pozbawienie) tytułu

„Zasłużony dla Miasta Sejny”

I. Wnioskodawca

II. Dane kandydata do tytułu (pozbawienia tytułu):

1) Imię i Nazwisko /nazwa podmiotu/.....

2) Data i miejsce urodzenia /data założenia/.....

3) Miejsce zamieszkania /siedziba/.....

4) Obecnie wykonywany zawód, zajmowane stanowisko lub funkcja/ wykonywane zadania/

.....

5) Numer uchwały nadania tytułu (w przypadku wniosku o pozbawienie tytułu)

.....

III. Uzasadnienie dla przyznania (pozbawienia) tytułu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Podpis wnioskodawcy

.....

Wzór aktu nadania tytułu

Zasłużony dla Miasta Sejny



**AKT NADANIA
ZASŁUŻONY DLA MIASTA SEJNY**

**Rada Miasta Sejny
Uchwałą Nr
z dnia
nadała**

Panu/Pani

TYTUŁ

Zasłużony dla Miasta Sejny

JAKO WYRAZ NAJWYŻSZEGO WYRÓŻNIENIA I UZNANIA

**(odcisk pieczęci urzędowej
Rady Miasta Sejny)**

Burmistrz Miasta Sejny

.....

Przewodniczący Rady Miasta Sejny

.....

Sejny, dnia

Wzór legitymacji Zasłużony dla Miasta Sejny

1) Część zewnętrzna

Okladka legitymacji o rozmiarach: szer. 15 cm x wys. 10,5 cm ma kolor ciemno zielony, na części tytułowej napis tłoczony na sucho: Zasłużony dla Miasta Sejny,



2) Część wewnętrzna

Część wewnętrzna legitymacji o rozmiarach: szer. 14 cm x wys. 10 cm ma kolor biały.

<p>Legitymacja Nr</p> <p>Zasłużony dla Miasta Sejny</p>  <p>Sejny, dnia</p>	<p>Rada Miasta Sejny Uchwałą Nr z dnia na dała</p> <p>Panu/i</p> <p>Tytuł Zasłużony dla Miasta Sejny jako wyraz Najwyższego Wyróżnienia i Uznania</p> <table><tr><td>Burmistrz Miasta</td><td>Przewodniczący Rady Miasta</td></tr></table>	Burmistrz Miasta	Przewodniczący Rady Miasta
Burmistrz Miasta	Przewodniczący Rady Miasta		