

**UCHWAŁA NR XIV/55/15  
RADY MIASTA SEJNY**

z dnia 14 października 2015 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium  
szkolnego lub zasiłku szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Sejny**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, poz. 979, z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1191, poz. 1265, poz. 1317, poz. 1650, z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146, poz. 1198, poz. 1877, z 2015 r. poz. 357, poz. 1240) oraz art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz.594, poz.645, poz. 1318, z 2014r. poz. 379 i poz. 1072) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Sejny, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sejny.

**§ 3.** Traci moc Uchwała Nr XII/149/05 Rady Miasta Sejny z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Sejny

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i ma zastosowanie od dnia 1 października 2015 r.

Przewodniczący Rady Miasta

**Romuald Jakubowski**

Załącznik do Uchwały Nr XIV/55/15  
Rady Miasta Sejny  
z dnia 14 października 2015 r.

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Sejny**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy Regulamin określa zasady, formy i tryb udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Miasta Sejny.

§ 2. Pomoc materialna udzielana jest w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji i wyrównywania szans edukacyjnych wśród dzieci i młodzieży.

§ 3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, wychowankom i słuchaczom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

§ 4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

### **Rozdział 2.**

#### **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Miesięczna wysokość dochodów na osobę w rodzinie ucznia uprawnionego do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większe niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013r., poz. 182, z późn. zm.).

3. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r., Nr 139, poz. 992, z późn. zm.), a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa powyżej.

4. Wnioskodawca określa we wniosku okoliczności, o których mowa w ust. 1.

§ 1.1. W zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin, wysokość stypendium wynosi miesięcznie:

Lp.	Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ustalona na zasadach określonych w art.6 ust. 2 pkt. 2 z dnia 28 listopada 2003r. ustawy o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015r. poz.114).	Wysokość miesięcznego stypendium
1.	Powyżej 400 zł. do 514 zł.	100 zł.
2.	Powyżej 260 zł. do 400 zł.	120 zł.
3.	Do 260 zł. włącznie	130 zł.

### Rozdział 3.

#### Formy udzielania stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów

§ 1. 1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi szkoły, o której mowa w art. 90 b ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zamieszkałemu na terenie Miasta Sejny, w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą; w szczególności w zajęciach rozwijających uzdolnienia artystyczne i sportowe uczniów; zajęciach nauki języków obcych oraz innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak: wyjazdy do teatru, wycieczki szkolne i inne;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym przede wszystkim na zakup: podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, przyborów i pomocy szkolnych, plecaków, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za bursę lub internat i kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do szkoły – uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych;
- 4) stypendium może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

2. Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie

3. Stypendium szkolne przekazywane będzie jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów poniesionych i udokumentowanych przez Wnioskodawcę na podstawie oryginalnych rachunków lub faktur wystawionych w okresie, na który przyznano stypendium.

§ 2. 1. Katalog wydatków podlegających refundacji od września do grudnia i od stycznia do czerwca:

- 1) zakup podręczników tj.: podręczniki, lektury, książki rozwijające zainteresowania ucznia, słowniki, atlasy, encyklopedie,
- 2) tablice matematyczne, chemiczne, fizyczne i astronomiczne, mapy, globusy oraz inne publikacje o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach, np. edukacyjne programy komputerowe,
- 3) tornister (plecak szkolny),
- 4) obuwanie sportowe na lekcje wychowania fizycznego (maksymalnie 2 pary),
- 5) strój sportowy na lekcje wychowania fizycznego (tylko koszulka, spodenki, spodnie sportowe, lub dres – po 1 szt.),
- 6) ubranie robocze wymagane przez szkołę (np. na praktykę zawodową),
- 7) mundurek szkolny,
- 8) przybory i materiały do nauki zawodu,
- 9) artykuły szkolne: piórniki, zeszyty, flamastry, kredki, ołówki, pędzle, farby, bloki, klej, papier kolorowy, długopisy, pióra, gumki, temperówki, bibuła, brystol, nożyczki, taśma klejąca, papier milimetrowy, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina, kalkulator oraz inne materiały związane ze specyfiką szkół,
- 10) okulary korekcyjne (z odpowiednim zaświadczeniem od lekarza okulisty),
- 11) drukarka, papier, tusz do drukarki,
- 12) pokrycie kosztu abonamentu internetowego (od września do grudnia i od stycznia do czerwca),
- 13) komputer (PC, laptop, netbook, tablet), oprogramowanie systemowe, nośniki danych, koszt naprawy komputera,
- 14) instrumenty muzyczne wykorzystywane przez ucznia do nauki gry,
- 15) sprzęt sportowy związany z uprawianą przez ucznia dyscypliną sportu,

- 16) basen (strój kąpielowy, klapki, okulary pływackie, czepek, rachunki),
- 17) koszty uczestnictwa w kursach nauki języków obcych, klubach sportowych,
- 18) koszty udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, rozwijających zainteresowania ucznia, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 19) koszty dojazdu do szkół (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów),
- 20) koszty pobytu na tzw. „zielonej szkole”, bądź innych wyjazdach – w tym wycieczki o charakterze edukacyjnym, obozy naukowe, wyjścia do kina czy teatru,
- 21) koszty obowiązkowego ubezpieczenia grupowego od następstw nieszczęśliwych wypadków, 22) koszty zakwaterowania w bursach, internatach lub stacji (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów).

2. Refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie następujących dokumentów:

- 1) faktur VAT,
- 2) imiennych rachunków,
- 3) imiennych biletów miesięcznych,
- 4) dowodów wpłaty,
- 5) wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, z wyjściami do kina, teatru itp. można udokumentować na podstawie pisemnego oświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia.

3. Dokumenty wymienione w ust. 2 powinny zawierać:

- 1) nazwę wystawcy,
- 2) datę wystawienia/sprzedaży,
- 3) numer dokumentu,
- 4) imię i nazwisko nabywcy (wnioskodawcy),
- 5) pełną nazwę przedmiotu podlegającego refundacji – istotne jest, by np. plecak, obuwie, spodenki itp. miały adnotację „szkolne” lub „sportowe”.

W przypadku gdy zakupiony towar nie ma tego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze/rachunku, to na odwrocie może potwierdzić ten fakt sprzedawca umieszczając pieczęć, opis i czytelny podpis.

4. Data wystawienia dokumentu wymienionego w ust. 3 powinna zawierać się w okresach:

- 1) Zakup podręczników oraz pozostałych artykułów wg katalogu wydatków podlegających refundacji od września do grudnia i od stycznia do czerwca;
- 2) Internet oraz bilety autobusowe od września do grudnia i od stycznia do czerwca.

5. Dopuszcza się możliwość zakupu używanych podręczników, komputera, sprzętu sportowego lub instrumentów muzycznych. W sytuacji kupna artykułów używanych od osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej, poniesiony wydatek można udokumentować umową kupna – sprzedaży.

6. Koszty abonamentu internetowego, które zostaną zrefundowane w ramach stypendium szkolnego nie mogą zostać odliczone od dochodu w zeznaniu rocznym do Urzędu Skarbowego i wykazane w załączniku PIT - O.

## **Rozdział 4.**

### **Tryb i sposób udzielenia stypendium szkolnego**

§ 1. Jednostką organizacyjną odpowiedzialną za realizację stypendiów i zasiłków szkolnych jest Urząd Miasta Sejny.

§ 2. Stypendium szkolne przyznaje Burmistrz Miasta Sejny w drodze decyzji administracyjnej.

**§ 3. 1.** Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek lub z urzędu.

Wniosek o przyznanie stypendium mogą złożyć:

- 1) rodzice,
- 2) opiekunowie prawni uczniów,
- 3) pełnoletni uczniowie,
- 4) dyrektorzy szkół, kolegiów lub ośrodków.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy złożyć do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

3. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

**§ 4.** Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego skierowanego do Burmistrza Miasta Sejny można składać:

1. W Zespole Administracyjnym Oświaty w Sejnach ul. Piłsudskiego 25 p.6

**§ 5.** Burmistrz Miasta Sejny ustala wysokość stypendium w granicach określonych w rozdziale 1 § 1 ust.1 w każdej sprawie indywidualnie kierując się sytuacją dochodową ucznia i jego rodzin oraz innymi okolicznościami występującymi w rodzinie i wskazanym we wniosku, w szczególności takimi: jak bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

**§ 6. 1.** Stypendium jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

2. Stypendium wypłacane jest dwa razy w każdym roku szkolnym.

3. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga może być ono realizowane jednorazowo lub w innych okresach niż wymienione w ust. 2.

4. W decyzji administracyjnej o przyznaniu stypendium określa się okresy wypłat, o których mowa w ust. 2 oraz termin rozliczenia przyznania pomocy.

5. Stypendium szkolne wypłacane jest w formie gotówkowej w kasie lub w formie bezgotówkowej przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb i sposób udzielenia zasiłku szkolnego**

**§ 1. 1.** Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi szkoły, o której mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zamieszkałemu na terenie Miasta Sejny, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego (śmierć rodziców lub opiekunów prawnych, klęski żywiołowej, długotrwałe choroby ucznia, innych szczególnych zdarzeń losowych).

2 Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015r. poz. 114).

4. Przy ustaleniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę sytuację materialną ucznia i ocenę skutków zdarzenia losowego.

5. Zasiłek szkolny wypłacany jest w formie gotówkowej w Banku Spółdzielczym Rutka Tartak Punkt Kasowy w Sejnach lub w formie bezgotówkowej przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

**§ 2.** O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

**§ 3.** Zasiłek szkolny przyznaje Burmistrz Miasta Sejny w drodze decyzji administracyjnej.

## **Rozdział 6.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 1. 1.** Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne zobowiązani są do niezwłocznego powiadomienia organu wydającego decyzję o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

3. Kwotę stypendium szkolnego podlegającą zwrotowi oraz termin jej zwrotu ustala organ przyznający stypendium w decyzji administracyjnej.

4. Kwota stypendium szkolnego nienależnie pobrana podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli zwrot udzielonego stypendium szkolnego w całości lub części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmiernie obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielonej pomocy, organ przyznający stypendium może odstąpić od żądania jego zwrotu.

6. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium Burmistrz Miasta Sejny wydaje decyzję o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium, w trybie art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego.

7. Po otrzymaniu decyzji administracyjnej, wnioskodawca jest zobowiązany rozliczyć przyznaną pomoc materialną o charakterze socjalnym poprzez złożenie w wyznaczonym miejscu i terminie, kompletu faktur lub rachunków, potwierdzających poniesione wydatki na cele edukacyjne.

**§ 2.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.