

**Zarządzenie Nr 66/2015**  
**Burmistrza Miasta Sejny**  
z dnia 21 lipca 2015 r.  
**w sprawie powołania Miejskiej Komisji Rozwiązywania**  
**Problemów Alkoholowych w Sejnach**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 4<sup>1</sup> ust. 1 i 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 1356, z 2013 r. poz. 1563, z 2014 r. poz. 822, 1188 ze zmianami), zarządzam co następuje:

**§ 1**

Powołuję Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sejnach zwana dalej „Komisją” w składzie:

- |                              |                          |
|------------------------------|--------------------------|
| 1. Pani Anna Siebert         | - Przewodnicząca Komisji |
| 2. Pani Jolanta Pikel        | - Członek Komisji,       |
| 3. Pan Olgierd Wiaktor       | - Członek Komisji,       |
| 4. Pani Anna Kuprewicz       | - Członek Komisji,       |
| 5. Pani Ewelina Okulanis     | - Członek Komisji,       |
| 6. Pani Katarzyna Szejnowska | - Członek Komisji,       |
| 7. Pani Wioletta Rapczyńska  | - Członek Komisji,       |
| 8. Pan Robert Ogurkis        | - Członek Komisji,       |
| 9. Pani Marzena Kisielewska  | - Członek Komisji,       |
| 10. Pani Halina Sawicka      | - Członek Komisji.       |

**§ 2**

Szczegółowy tryb pracy, zadania i uprawnienia Komisji określa jej regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Zasady wynagradzania Przewodniczącego oraz członków Komisji zawarte są w corocznie uchwalanym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Sejnach.

**§ 4**

Traci moc Zarządzenie Nr 80/08 Burmistrza Miasta Sejny z dnia 31 grudnia 2008 r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sejnach oraz Zarządzenie Nr 11/12 Burmistrza Miasta Sejny z dnia 31 stycznia 2012 r. w sprawie odwołania członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sejnach.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Miasta Sejny**  
**Arkadiusz Adam Nowalski**

Załącznik

do Zarządzenia Nr 66/2015  
Burmistrza Miasta Sejny  
z dnia 21 lipca 2015 r.

**REGULAMIN**  
**MEJSKIEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA**  
**PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**  
**w Sejnach**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sejnach, zwana dalej Komisją realizuje zadania wynikające z:
  - 1) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 ze zm.),
  - 2) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012 poz. 124 ze zm.),
  - 3) ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz.1493 ze zm.),
  - 4) Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Sejnach, uchwalanego corocznie przez Radę Miasta Sejny.

#### **§ 2.**

1. Terenem działania Komisji jest Miasto Sejny.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Punktu Konsultacyjnego w Sejnach.
3. Regulamin określa zadania, tryb pracy i uprawnienia Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sejnach.

#### **§ 3.**

1. Nadzór merytoryczny nad działalnością Komisji sprawuje Pełnomocnik Burmistrza ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. W przypadku niepowołania Pełnomocnika, jego rolę pełni wyznaczony pracownik Urzędu Miasta Sejny, realizujący zadania z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania patologiom społecznym.

## **Rozdział II**

### **Zadania i zakres działalności Komisji**

#### **§ 4.**

1. Komisja jest ciałem opiniującym i inicjującym wykonanie Programu.
2. Komisja w zakresie swojej właściwości podejmuje decyzje w formie uchwał, postanowień, stanowisk i opinii.

#### **§5.**

1. Do zadań Komisji należy realizowanie programu poprzez:

- 1) inicjowanie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów osób uzależnionych oraz zagrożonych uzależnieniami;
  - 2) podejmowanie działań motywujących osoby uzależnione do leczenia odwykowego;
  - 3) prowadzenie postępowań w sprawach osób nadużywających alkoholu, zgodnie z art. 24-26 i 40 ustawy;
  - 3) kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na zasadach określonych w programie;
  - 4) wydawanie opinii o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych z przepisami w zakresie limitów punktów sprzedaży i zasad ich usytuowania;
  - 5) wydawanie zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczanych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży. Wyrażenie opinii następuje w drodze postanowienia;
  - 6) wspomaganie działań zapobiegających i naprawczych wobec osób dotkniętych przemocą domową oraz podejmowanie interwencji wobec sprawców przemocy domowej,
  - 7) udział w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego w Sejnach.
2. Komisja przygotowuje dokumenty zawierające wyniki pracy Komisji i zespołów, m. in. harmonogramu pracy oraz sprawozdań półrocznych i rocznych z działalności.

#### § 6.

1. Inicjowanie przez Komisję działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych obejmuje m. in.:
- 1) uczestniczenie w pracach nad projektem programu oraz jego zmianami;
  - 2) opiniowanie projektu budżetu w zakresie dotyczącym przeciwdziałania alkoholizmowi;
  - 3) inicjowanie działań w zakresie realizacji zadań programu.

#### § 7.

1. Prowadzenie postępowań w sprawach osób nadużywających alkoholu obejmuje m. in.:
- 1) przyjęcie zgłoszenia o przypadku wystąpienia nadużywania alkoholu z jednoczesnym spełnieniem przesłanek z art. 24 ustawy;
  - 2) zaproszenie osoby, której dotyczy zgłoszenie określone w pkt 1 na rozmowę, pouczenie jej o konieczności zaprzestania działań wymienionych w art. 24 ustawy oraz w razie konieczności o poddaniu się leczeniu odwykowemu;
  - 3) skierowanie osoby, której dotyczy zgłoszenie określone w pkt 1, na badanie przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego zgodnie z art. 25 ustawy;

- 4) przygotowanie dokumentacji związanej z postępowaniem sądowym wraz z opinią wydaną przez biegłego zgodnie z art. 26 ust. 3, do której należą:
  - a) opinia wydana przez biegłego,
  - b) protokół z rozmowy z osobą zgłaszającą do komisji przypadek nadużywania alkoholu i wynikających stąd konsekwencji,
  - c) protokół z rozmowy z osobą uzależnioną od alkoholu, o ile do takiej rozmowy doszło,
  - d) inne informacje w sprawie, takie jak: informacje z policji, z izby wytrzeźwień, informacje od pedagoga szkolnego, dokumenty pochodzące z wywiadu środowiskowego i inne;
- 5) złożenie wniosku o wszczęcie postępowania do sądu rejonowego właściwego według miejsca zamieszkania lub pobytu osoby, której postępowanie dotyczy zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy;
2. O ile osoba uzależniona, pomimo zaproszenia, nie stawiała się na rozmowę w terminie wskazanym przez Komisję, ani też na badanie przez biegłego - do wniosku określonego w ust.1 pkt 5 dołączyć należy informację o podjętych w tej sprawie czynnościach, tj. ilości i terminach wezwań wraz z informacją o niestawieniu się osoby wzywanej.
3. Dostęp i wgląd do akt spraw wymienionych w ust.1 pkt 4 i 5 mają:
  - 1) biegli sądowi;
  - 2) kuratorzy sądowi;
  - 3) osoba, której dotyczy wnioski, z zastrzeżeniem art. 34 ustawy o ochronie danych osobowych .
4. Komisja nie wydaje zaświadczeń w sprawach związanych z osobami nadużywającymi alkoholu.

#### § 8.

1. Kontrole punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych prowadzone są zgodnie z przepisami ustawy oraz właściwych przepisów o swobodzie działalności gospodarczej.
2. Kontrole punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych przeprowadzane są przez co najmniej dwóch upoważnionych członków Komisji.

#### § 9.

1. Komisja w zakresie realizowanych zadań ściśle współpracuje z Pełnomocnikiem Burmistrza Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. W przypadku niepowołania Pełnomocnika, jego rolę pełni wyznaczony pracownik Urzędu Miasta Sejny, realizujący zadania z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania patologiom społecznym.

2. Przy realizacji swoich zadań Komisja może współpracować z placówkami lecznictwa odwykowego, organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości, placówkami pomocy społecznej, kościołami i związkami wyznaniowymi oraz innymi podmiotami zajmującymi się problematyką przeciwdziałania alkoholizmowi i zapobiegania narkomanii. Przedstawiciele tych instytucji Przewodniczący może zapraszać na posiedzenia Komisji.

### **Rozdział III**

#### **Tryb pracy Komisji**

##### **§ 10.**

1. Komisja w zakresie swojej właściwości:
  - 1) przyjmuje wnioski;
  - 2) przedstawia opinie zawierające jej stanowisko w określonej sprawie.
2. Dla realizacji zadań Komisja działa w pełnym składzie lub poprzez Zespoły robocze:
  - 1) zespół ds. kierowania na leczenie odwykowe i przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
  - 2) zespół ds. wydawanie zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych oraz kontroli podmiotów posiadających zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych;
  - 3) zespół ds. profilaktyki i edukacji oraz kontroli realizacji zadań Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Sejnach.
3. Dla realizacji zadań Komisja może powoływać ze swego składu doraźne zespoły robocze.

##### **§ 11.**

1. Komisja obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia mogą mieć formę:
  - 1) posiedzeń plenarnych;
  - 2) dyżurów zespołów;
  - 3) kontroli w terenie.

##### **§ 12.**

1. Posiedzenia plenarne Komisji są otwarte lub zamknięte.
2. Posiedzenia plenarne Komisji dotyczące programu oraz posiedzenia wspólne z innymi komisjami są otwarte.
3. Posiedzenia plenarne dotyczące osób nadużywających alkoholu są zamknięte.

##### **§ 13.**

1. Posiedzenia plenarne Komisji zwołuje oraz prowadzi Przewodniczący Komisji lub jego zastępca bądź osoba wskazana przez Przewodniczącego spośród członków Komisji.
2. Na wniosek Burmistrza Miasta Sejny, a także 1/3 liczby członków Komisji Przewodniczący Komisji jest zobowiązany zwołać posiedzenie plenarne w celu rozpatrzenia określonej sprawy.

3. Informacje o miejscu i godzinach otwartych posiedzeń plenarnych Komisji Przewodniczący podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie Komisji.

#### § 14.

Opinie i decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy liczby członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

#### § 15.

1. Komisję, w tym jej Przewodniczącego powołuje oraz odwołuje Burmistrz Miasta Sejny w drodze zarządzenia. W tym samym trybie dokonywane są zmiany w składzie Komisji.
2. Na członków Komisji powołuje się osoby cieszące się dobrą opinią, przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Kandydatem na członka Komisji może być także osoba, która zobowiąże się do ukończenia takiego szkolenia w ciągu 6 miesięcy.
3. Członkostwo w Komisji ustaje w przypadku:
  - a) odwołania przez Burmistrza Miasta,
  - b) złożenie rezygnacji przez członka,
  - c) śmierci członka.
4. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej, co do wiadomości powziętych w czasie pracy w komisji.
5. Rezygnacja z pracy w Komisji powinna być złożona na piśmie do Przewodniczącego, który niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia przyjęcia rezygnacji, zawiadamia o tym fakcie Burmistrza.
6. Członek Komisji nieobecny na posiedzeniu obowiązany jest usprawiedliwić swoją nieobecność przed Przewodniczącym. Nieusprawiedliwienie nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach może być podstawą do wystąpienia przez Przewodniczącego do Burmistrza o odwołanie członka Komisji.
7. Przed rozpoczęciem pracy, członkowie Komisji składają Przewodniczącemu podpisane oświadczenia o przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz.926 ze zm.) i zachowaniu w tajemnicy danych pozyskanych podczas pracy Komisji.

#### § 16.

1. Przewodniczący Komisji może zaprosić na posiedzenie plenarne Komisji osoby w celu złożenia informacji, wyjaśnień lub w sprawach będących przedmiotem obrad lub badań Komisji.

2. W posiedzeniu plenarnym Komisji, na zaproszenie jej Przewodniczącego, może uczestniczyć Pełnomocnik ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz przedstawiciele organizacji społecznych, zawodowych lub biegli powołani przez Komisję.
3. Osoby zaproszone, przedstawiciele organizacji i eksperci biorący udział w posiedzeniu plenarnym zamkniętym Komisji podpisują zobowiązanie o zachowaniu tajemnicy, co do wszelkich wiadomości uzyskanych w trakcie posiedzenia.

#### § 17.

Z przebiegu każdego posiedzenia plenarnego Komisji sporządza się protokół, który podpisywany jest przez Przewodniczącego Komisji. Do protokołu dołączona jest lista obecności.

#### § 18.

W sprawach sądowych o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu w zakładzie leczenia odwykowego Komisję reprezentuje wskazana przez nią osoba.

### **Rozdział IV**

#### **Zasady wynagradzania członków Miejskiej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.**

#### § 19.

Zasady wynagrodzenia członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sejnach określa uchwalany corocznie Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Sejnach.

### **Rozdział V**

#### **Postanowienia końcowe**

#### § 20.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Do zmian regulaminu stosuje się tryb właściwy do jego uchwalenia.

**Burmistrz Miasta Sejny**

**Arkadiusz Adam Nowalski**