

**UCHWAŁA NR VI/26/11
RADY MIASTA SEJNY**

z dnia 29 marca 2011 r.

w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania spłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Sejny lub jego jednostkom podległym

Na podstawie art. 59 ust. 1 -3 ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240; z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96 poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152 poz.1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Miastu Sejny lub jego jednostkom podległym, mogą być umarzane w całości albo w części lub ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Uchwała określa zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny zwanych dalej "należnościami", przypadających Miastu Sejny oraz jego jednostkom budżetowym i zakładowi budżetowemu zwanych dalej "jednostkami podległymi", od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej "dłużnikami", warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazuje organy uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Należności, o których mowa w § 1 mogą być z urzędu umarzane w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawna osoby trzeciej;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

§ 3. 1. Na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika:

- 1) należności mogą być umarzane w całości lub części,
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy,
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

2. Ulgi, o których mowa w § 3 ust. 1 przyznane podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, stanowią pomoc publiczną de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006.

3. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie;
- 2) oświadczenia o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis;
- 3) oświadczenia o nie znajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw /Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004 r./;
- 4) informacji dotyczących formy prawnej przedsiębiorstwa oraz numerów REGON i NIP;

- 5) informacji dotyczących wielkości przedsiębiorcy ustalonych w oparciu o przepisy załącznika nr I do rozporządzenia Komisji /WE/ nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu /ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych/Dz. Urz. UE L 214, z 09.08.2008 r./;
- 6) informacji dotyczących identyfikatora gminy, w której przedsiębiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 157, poz. 1031 z późn. zm./;
- 7) informacji dotyczącej klasyfikacji PKD zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) /Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z 2009 r. Nr 59, poz. 489/.

§ 4. 1. Do umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w § 1, jest uprawniony Burmistrz Miasta Sejny z tym, że jeżeli kwota należności głównej przekracza kwotę 6.000 zł umarzanie, odraczanie terminów spłaty lub rozłożenie na raty spłat należności następuje po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Planu, Budżetu i Finansów Rady Miasta Sejny, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W odniesieniu do należności przypadających jednostkom podległym, do umarzania należności, odraczania terminu spłaty całości lub części należności lub rozkładania na raty spłat całości lub części należności, uprawnieni są kierownicy tych jednostek – jeżeli kwota należności głównej nie przekracza kwoty 6.000 zł.

3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

4. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności mogą być umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

5. Dokonując umorzenia części należności, właściwy organ określa termin zapłaty pozostałej części należności.

6. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty, musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, wykazującym przesłanki do zastosowania ulg określonych niniejszą uchwałą.

7. W przypadkach prowadzenia postępowania w sprawie umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w § 1 na wniosek dłużnika, zobowiązany jest on dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające przesłanki do zastosowania ulg określonych niniejszą uchwałą. W przypadku stwierdzenia po dokonaniu weryfikacji wniosku, że przedstawione dokumenty lub podane informacje są niewystarczające i nie można na ich podstawie potwierdzić istnienia lub nieistnienia przesłanek do zastosowania ulg określonych niniejszą uchwałą, właściwy organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, wyznaczając jednocześnie dłużnikowi odpowiedni termin do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

8. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości którejkolwiek z ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami oraz innymi należnościami ubocznymi w pierwotnych terminach zapłaty (obowiązujących przed odroczeniem terminu spłaty lub rozłożeniem na raty spłaty należności).

9. W przypadku należności zawierającej podatek VAT, warunkiem odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty, jest uprzednie uregulowanie przez dłużnika całości kwoty podatku VAT.

10. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty, następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

11. W przypadkach, o których mowa w § 2 pkt 1, 2 i 4, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

12. Odmowa umorzenia, odroczenia terminów spłaty lub rozłożenia na raty spłat należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony, o którym mowa w ust. 1 i 2.

13. Przepisy ust. 1 – 12 oraz § 1 – 3 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności oraz innych należności ubocznych.

14. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności, których umarzanie, odroczenie terminów spłaty lub rozkładanie spłaty na raty określają odrębne przepisy.

§ 5. Kierownicy jednostek podległych, w przypadku umorzenia należności, odroczenia terminów spłaty całości lub części należności lub rozłożenia płatności całości lub części należności na raty, przedstawiają Burmistrzowi Miasta Sejny sprawozdanie według wzoru określonego w załączniku do uchwały, według stanu na 31 grudnia każdego roku kalendarzowego – za dany rok, w terminie do 10 marca roku następnego.

§ 6. Zobowiązuje się Burmistrza Miasta Sejny do informowania Rady Miasta Sejny o dokonanych przez niego oraz kierowników jednostek podległych umorzeniach należności, odroczeniach terminów spłaty całości lub części należności lub rozłożeniach płatności całości lub części należności na raty, według stanu na 31 grudnia każdego roku kalendarzowego – za dany rok, łącznie ze sprawozdaniem z wykonania budżetu, w terminie do 31 marca roku następnego.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sejny.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr IV/18/07 Rady Miasta Sejny z dnia z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności Miasta Sejny z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, udzielania ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Andrzej Mocarski

Załącznik do Uchwały Nr VI/26/11

Rady Miasta Sejny

z dnia 29 marca 2011 r.

Zalacznik1.pdf

Załącznik do uchwały Nr VI.26.11