

ZARZĄDZENIE NR 55/2022
BURMISTRZA MIASTA SEJNY

z dnia 29 marca 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego,
określonych w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2021-2025 w ramach Celu Operacyjnego Nr 2:
Profilaktyka uzależnień**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.), art. 2 ust. 2, 3, 4 i 10, art. 13 ust. 3, art. 14 ust. 1, art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1956 z późn. zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 (Dz. U. z 2021 r., poz. 642), art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r., poz. 1119 z późn. zm.), art. 2, art. 5 ust. 1, art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2020 r., poz. 2050 z późn. zm.), Uchwały Nr XXXVII/284/22 Rady Miasta Sejny z dnia 22 marca 2022 r. w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii Miasta Sejny na 2022 rok oraz Zarządzenia Nr 120/2017 Burmistrza Miasta Sejny z dnia 20 listopada 2017 r. w sprawie ustalenia procedury postępowania przy realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego, zmienionego Zarządzeniem Nr 2/2020 Burmistrza Miasta Sejny z dnia 9 stycznia 2020 r., zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego, określonych w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2021-2025, w ramach Celu Operacyjnego Nr 2: Profilaktyka uzależnień, zgodnych z Miejskim Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii Miasta Sejny na 2022 rok.

2. Zatwierdza się treść ogłoszenia konkursu ofert, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Powołuje się Komisję do rozpatrywania ofert na realizację w 2022 r. zadań publicznych z zakresu zdrowia publicznego w składzie:

1. Ewelina Luto – Przewodnicząca Komisji,
2. Bożena Renata Miszkiel – Członek Komisji,
3. Wioletta Rapczyńska – Członek Komisji,
4. Marzena Kisielewska – Członek Komisji,
5. Halina Sawicka – Członek Komisji,
6. Olgierd Wiaktor – Członek Komisji.

§ 3. Ustala się Regulamin pracy Komisji do rozpatrywania ofert na realizację w 2022 r. zadań publicznych z zakresu zdrowia publicznego, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Burmistrza ds. profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Sejny

Arkadiusz Adam Nowalski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 55/2022

Burmistrza Miasta Sejny

z dnia 29 marca 2022 r.

Burmistrz Miasta Sejny
ogłasza konkurs ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego, określonych w Narodowym
Programie Zdrowia na lata 2021-2025 w ramach Celu Operacyjnego Nr 2: Profilaktyka uzależnień,
zgodnych z Miejskim Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
i Przeciwdziałania Narkomanii Miasta Sejny na 2022 rok

I. Adresaci:

Oferentami mogą być podmioty określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, to jest: podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego, określonymi w art. 2 ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) nie działające w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną powierzanego zadania..

I. Rodzaj zadań priorytetowych i wysokość dotacji przeznaczonych na ich realizację:

Nr zadania	Nazwa zadania	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w zł/ oczekiwane rezultaty realizacji zadania
1.	Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, narkotyków i innych substancji psychoaktywnych - wspieranie realizacji programów rehabilitacyjnych po zakończonym leczeniu odwykowym kierowanych do osób uzależnionych i członków ich rodzin; udzielanie wsparcia osobom po zakończonej terapii odwykowej; wspieranie działań służących pogłębianiu więzi w rodzinie z problemem choroby alkoholowej, narkotykowej np. poprzez dofinansowanie maratonów lub obozów terapeutycznych.	15.000,00 zł Liczba uczestników, liczba zajęć, liczba godzin
2.	Udzielanie rodzinom, w których występują problemy choroby alkoholowej, narkomanii i innych substancji psychoaktywnych – pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie	2.000,00 zł

	- prowadzenie edukacji publicznej z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez kampanie w mediach, udział w ogólnopolskich kampaniach, np. „Przeciw pijanym kierowcom”, „Zachowaj Trzeźwy umysł”, „Przeciwdziałanie przemocy”	Liczba ogólnopolskich działań/liczba kampanii, liczba odbiorców 2.000,00 zł
3.	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej oraz działalności szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz uzależnieniom behawioralnym, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych	77.000,00 zł

	<p>- wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez dofinansowanie bieżącej działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, w których realizowany jest program socjoterapeutyczny lub psychokorekcyjny lub psychoprofilaktyczny, lub inny psychoedukacyjny, a także wspieranie działań animacyjnych i socjoterapeutycznych realizowanych w formie pracy podwórkowej przez wychowawcę;</p> <p>- wspieranie realizacji programów profilaktycznych i socjoterapeutycznych w świetlicach, szkołach lub innych placówkach prowadzonych przez organizacje pozarządowe, instytucje, podmioty oświatowo – wychowawcze;</p> <p>- wspieranie kolonii, półkolonii, obozów i innych form wypoczynku z programem socjoterapeutycznym dla dzieci z rodzin z problemem choroby alkoholowej, narkomanii lub przemocy w rodzinie</p>	<p>Liczba uczestników, liczba zajęć, liczba godzin</p> <p>35.000,00 zł</p> <p>1</p>
	<p>- wspieranie działań informacyjno – edukacyjnych, w tym kampanii edukacyjnych, dotyczących ryzyka szkód wynikających ze spożywania alkoholu, narkotyków, wyrobów tytoniowych i wyrobów powiązanych, a także z zakresu uzależnień behawioralnych; prowadzenie działań edukacyjnych dla dorosłych w zakresie szkód wynikających z picia alkoholu, spożywania środków psychoaktywnych przez dzieci i młodzież; upowszechnianie informacji dotyczących zjawiska przemocy</p>	<p>Liczba działań, liczba odbiorców</p> <p>2.000,00 zł</p>

	w rodzinie i możliwości przeciwdziałania przemocy w rodzinach;	
	<p>- wspieranie programów z zakresu profilaktyki uzależnień i promocji zdrowia na wszystkich trzech poziomach: profilaktyki uniwersalnej, selektywnej i wskazującej (programów o potwierdzonej skuteczności ujętych w systemie programów rekomendowanych, programów informacyjno – edukacyjnych, programów socjoterapeutycznych oraz innych programów zawierających elementy terapii, programów alternatywnych z uwzględnieniem pozalekcyjnych zajęć sportowych i innych); wspieranie prospołecznych działań i programów z obszaru profilaktyki i promocji zdrowia nakierowanych na utrzymanie dobrych relacji z rodziną oraz innym i troskliwymi osobami dorosłymi jako ważny czynnik chroniący i wspierający prawidłowy rozwój dzieci i młodzieży</p> <p>- wspieranie programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży prowadzonych na terenie szkół i w innych placówkach oświatowo-wychowawczych oraz pozalekcyjnych zajęć, sportowych, zajęć rozwijających kompetencje</p>	<p>Liczba uczestników, liczba godzin</p> <p>40.000,00 zł</p>

	<p>emocjonalno – społeczne, stanowiących część strategii profilaktycznej, w tym zakup sprzętu umożliwiającego prowadzenie na terenie szkół oraz innych miejskich obiektach pozalekcyjnych zajęć sportowo – rekreacyjnych</p> <p>- wspieranie zajęć profilaktyczno - wychowawczych mających na celu zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży stanowiących alternatywę dla zachowań ryzykownych;</p> <p>- wspieranie działań w zakresie promocji zdrowego stylu życia - imprezy oraz wydarzenia społeczno – kulturalne adresowane do mieszkańców Sejn</p>	
4.	<p>Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i problemów narkomanii</p>	2.000,00
	<p>- wspieranie realizacji zadań organizowanych przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,</p> <p>- wspieranie stowarzyszeń, instytucji i osób fizycznych promujących abstynencję i zdrowy styl życia.</p>	<p>Liczba uczestników, liczba godzin</p> <p>2.000,00</p>

II.

Terminy i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadań: **25 kwietnia 2022 r. - 20 grudnia 2022 r.**
2. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.
3. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i jego rozliczenia.
4. Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami o 20% z zachowaniem danego kosztu oraz nie dodając nowego. Zmiany do wyżej określonych poziomów nie wymagają aneksu do umowy.
5. Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie może ulec zwiększeniu w trakcie realizacji zadania. Jeżeli ulegnie zwiększeniu - niezbędny jest aneks do umowy. Procentowy udział dotacji może ulec zmniejszeniu w trakcie realizacji zadania, w takim przypadku nie jest wymagany aneks do umowy.
6. Oferent powinien posiadać doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
7. Szczegółowe warunki realizacji zadania, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Sejny a Oferentem.
8. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana w ofercie, warunkiem zawarcia umowy jest złożenie przez Oferenta zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, dostosowanego do kwoty przyznanej dotacji w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
9. Do realizacji zajęć pozalekcyjnych, pozaszkolnych, treningów itp. powinny być zawarte umowy o pracę, umowy cywilnoprawne lub umowy o wolontariacie.
10. Zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Oferent realizujący zadanie finansowane z udziałem środków publicznych jest obowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
11. Wkład osobowy w realizację zadania musi być potwierdzony co najmniej zawartą umową o wolontariacie z wolontariuszem.

III.

Szczegółowe warunki realizacji zadania

Realizatorzy zadań publicznych muszą przestrzegać niżej wymienionych warunków realizacji zadania:

1. Zadania będą realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zadania będą realizowane ze szczególną dbałością o beneficjentów.
3. Zadania będą realizowane z wykorzystaniem adekwatnej do podejmowanych działań bazy lokalowej i materialnej.
4. Wydatki związane z realizacją zadania publicznego będą ponoszone efektywnie i oszczędnie, dokonanie wydatku powinno być poprzedzone dogłębną analizą, pozwalającą jednoznacznie stwierdzić, czy dokonanie wydatku jest bezwzględnie konieczne.
5. Zapewnienie promocji zadania oraz zapewnienie dostępu do informacji dot. realizacji zadania.
6. Zamieszczanie na wszelkich materiałach, publikacjach czy ogłoszeniach logo miasta Sejny oraz informowanie, że zadanie jest finansowane/współfinansowane ze środków miasta.
7. Udostępnianie informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a - 4c Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w przypadku, gdy realizatorem zadania będą organizacje pozarządowe lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Obsługa księgowo-finansowa zadania (**do 5% wnioskowanej kwoty**), koordynacja zadania (**do 5% wnioskowanej kwoty**).

9. Dodatkowe wymagania dot. programów w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii:

- a) preferowanie programów znajdujących się na liście programów rekomendowanych PARPA;
- b) kadra z kwalifikacjami, uprawnieniami i doświadczeniem w wykonywaniu programów profilaktycznych;
- c) realizacja programu musi uwzględniać mierniki jego efektywności i ewaluację;
- d) zachowanie systematyczności i cykliczności w realizacji zadań;
- e) realizacja programów propagujących trzeźwy styl życia i profilaktycznych zajęć rekreacyjno – sportowych w godzinach popołudniowych.

IV.

Kryteria oceny ofert

1. Ocena formalna ofert dokonana zostanie przez pracownika merytorycznego zgodnie z kartą oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do „Procedury postępowania przy realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego” stanowiącej załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 120/2017 Burmistrza Miasta Sejny z dnia 20 listopada 2017 r w sprawie ustalenia procedury postępowania przy realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego, zmienionego Zarządzeniem Nr 2/2020 Burmistrza Miasta Sejny z dnia 9 stycznia 2020 r.

2. Karta oceny formalnej, o której mowa w ust. 4 wraz z protokołem oraz ofertą jest przekazywana komisji konkursowej powołanej zarządzeniem przez Burmistrza Miasta Sejny.

3. Członkowie komisji konkursowej dokonują oceny ofert pod względem spełnienia wymogów merytorycznych, zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącą załącznik Nr 4 do „Procedury postępowania przy realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego” stanowiącej załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 120/2017 Burmistrza Miasta Sejny z dnia 20 listopada 2017 r. w sprawie ustalenia procedury postępowania przy realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego zmienionego Zarządzeniem Nr 2/2020 Burmistrza Miasta Sejny z dnia 9 stycznia 2020 r.

4. Decyzję w sprawie wyboru najkorzystniejszych ofert oraz wysokości przyznanych środków dla poszczególnych oferentów podejmuje Burmistrz Miasta Sejny w formie zarządzenia - w oparciu o opinię komisji konkursowej przedstawioną przez jej przewodniczącego w protokole z prac komisji konkursowej.

5. Dopuszcza się możliwość wyboru kilku realizatorów zadania.

6. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

V.

Miejsce i termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa **dnia 20 kwietnia 2022 r. o godz. 15⁰⁰**

2. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, p. 10 lub za pośrednictwem poczty na adres jw. (decyduje data wpływu), w zaklejonych kopertach opatrzonych pieczęcią podmiotu wnioskującego wraz z adnotacją:

„Zadanie z zakresu zdrowia publicznego w ramach celu operacyjnego nr 2”

VI.

Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do 30 dni od daty zakończenia składania ofert.

VII.

Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert

1. Wyniki konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.
2. Wyniki konkursu ofert ogłasza się:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) na stronie internetowej Urzędu Miasta Sejny,
- c) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Sejny.

3. Ogłoszenie wyników konkursu ofert zawiera w szczególności:

- a) nazwę oferenta,
- b) nazwę zadania z zakresu zdrowia publicznego,
- c) wysokość przyznanych środków finansowych na realizację poszczególnych zadań z zakresu zdrowia publicznego.

VIII.

Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs, jeżeli współfinansowanie zadania jest warunkiem otrzymania środków

1. Oferent zobowiązany jest do wykazania się wkładem własnym co najmniej w wysokości **10 % wszystkich kosztów zadania.**

2. Wkład własny Oferenta rozumiany jest jako suma wkładu finansowego oraz wkładu osobowego.

3. Wkład własny rzeczowy nie jest elementem kosztorysu i nie podlega wycenie, należy go tylko opisać w ofercie

IX.

Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert

1. Od podjętej przez Burmistrza Miasta Sejny decyzji przysługuje oferentowi odwołanie.

2. Oferent może złożyć pisemnie umotywowane odwołanie do Burmistrza Miasta Sejny dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert, w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia jego wyników.

a) wniesienie odwołania wstrzymuje wykonanie zarządzenia Burmistrza Miasta Sejny o wynikach konkursu ofert do czasu jego rozstrzygnięcia.

b) wniesienie odwołania po terminie lub złożone przez podmiot do tego nieuprawniony skutkuje odrzuceniem odwołania bez rozpatrzenia.

3. Burmistrz Miasta Sejny przekazuje złożone odwołanie komisji konkursowej, celem uzyskania dodatkowej opinii w tym zakresie. Komisja konkursowa niezwłocznie zapoznaje się z odwołaniem, przedkładając Burmistrzowi Miasta Sejny protokół wnioskujący o:

a) uwzględnienie odwołania albo

b) oddalenie odwołania.

4. Burmistrz Miasta Sejny po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej rozstrzyga o sposobie rozpatrzenia odwołania.

5. Po rozstrzygnięciu konkursu ofert zawierane są umowy. Ramowy wzór umowy stanowi załącznik Nr 5 lub załącznik Nr 6 do „Procedury postępowania przy realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego” stanowiącej załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 120/2017 Burmistrza Miasta Sejny z dnia 20 listopada 2017 r w sprawie ustalenia procedury postępowania przy realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego.

X.

Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty Oferenci zobowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.

2. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.

3. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

4. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się oferenta do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.

5. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

UWAGA: Informacje o posiadaniu przez oferenta doświadczenia i kadry z odpowiednimi kwalifikacjami, uprawnieniami i doświadczeniem niezbędnym do realizacji programu należy opisać w ofercie.

XI.

Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert

1. Burmistrz Miasta Sejny zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz prawo do wprowadzenia zmian w ogłoszeniu, w tym do przedłużenia terminu na złożenie ofert, terminu uzupełnienia braków formalnych lub terminu rozstrzygnięcia konkursu, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem oferentów, chyba, że konieczność ich wprowadzenia wynika ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

2. Burmistrz Miasta Sejny zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyn.

3. Informację o odwołaniu bądź unieważnieniu konkursu podaje się do publicznej wiadomości na okres 14 dni:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) na stronie internetowej Urzędu Miasta Sejny,
- c) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Sejny.

XII.

Sposób złożenia oferty i dokumentów, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert przez podmioty określone w art. 3 ust. 2 Ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1956 z późn. zm.) jest złożenie oferty na formularzu ofertowym będącym załącznikiem do ogłoszenia.

2. Oferenci zobowiązani są złożyć wraz z ofertą dokumenty wymienione w pkt. X niniejszego ogłoszenia.

3. Oferty oraz oświadczenia powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

XIII.

Pozostałe informacje

Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego. Wzór zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania stanowi załącznik Nr 7 do „Procedury postępowania przy realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego” stanowiącej załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 120/2017 Burmistrza Miasta Sejny z dnia 20 listopada 2017 r. w sprawie ustalenia procedury postępowania przy realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego, zmienionego Zarządzeniem Nr 2/2020 Burmistrza Miasta Sejny z dnia 9 stycznia 2020 r.

.....
Data i miejsce złożenia formularza
(wypełnia organ administracji publicznej)

.....
(pieczęć podmiotu)

**OFERTA
NA REALIZACJĘ ZADANIA
Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO**

**podstawa prawna:
ustawa z dnia 11 września 2015 roku
o zdrowiu publicznym
(Dz.U. z 2021 r., poz. 1956 z późn. zm.)**

.....
(nazwa zadania publicznego - zgodnie z ogłoszeniem konkursowym)

.....
**(nazwa własna zadania, określona przez oferenta)
okres realizacji od do**

I. DANE O OFERENCIE

1. PEŁNA NAZWA OFERENTA ZGODNA Z WŁAŚCIWYM REJESTREM LUB DOKUMENTEM ZAŁOŻYCIELSKIM.....

2. DOKŁADNY ADRES SIEDZIBY:.....

TEL.

FAX.

E-MAIL

http://

3. FORMA PRAWNA

4. NUMER WPISU DO KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO LUB INNEGO REJESTRU/EWIDENCJI

.....
5. NR NIP

6. NAZWA BANKU I NR RACHUNKU

7. NAZWISKA I IMIONA OSÓB UPRAWNIONYCH DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU OFERENTA I DO PODPISYWANIA UMOWY NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
8. OSOBA UPOWAŻNIONA DO SKŁADANIA WYJAŚNIEŃ I KOREKT DOTYCZĄCYCH OFERTY (IMIĘ I NAZWISKO, FUNKCJA ORAZ NR TELEFONU KONTAKTOWEGO)

II. SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA

1. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Cele realizacji zadania (w szczególności określenie, jakie są cele wskazane w ofercie w kontekście celu zadania z zakresu zdrowia publicznego, cele powinny być możliwe do osiągnięcia, realne i mierzalne).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Szczegółowy opis i zakres działań planowanych do realizacji (spójny z harmonogramem działań i kosztorysem).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Opis grup docelowych realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego(wskazanie adresatów prowadzonych działań, potrzeb i oczekiwań grupy docelowej, przewidywana liczba osób/podmiotów objętych działaniami, sposób i kryteria rekrutacji).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Zakładane rezultaty realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego oraz opis sposobu ich ewaluacji (wskaźniki).

.....
.....
.....
.....
.....

.....

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA (dokładny adres, telefon, adres mailowy)

IV. HARMONOGRAM PLANOWANYCH DZIAŁAŃ W ZAKRESIE REALIZACJI ZADANIA

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania	Termin realizacji (od dd.mm.rrrr. do dd.mm.rrrr)	Miejsce realizacji poszczególnych zadań
Działanie 1.....		
Działanie 2.....		
Działanie 3		

V. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO.

Wysokość wnioskowanych środków (w tym słownie w zł.):.....

Lp	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Koszt wnioskowanych środków (w zł)	Koszt współfinansowania (w zł)
<i>Koszty merytoryczne</i>							
	Działanie Nr.....						
	wydatek						
	wydatek						
<i>Koszty administracyjne</i>							
	Działanie Nr ...						
	wydatek						
	wydatek						
<i>Ogółem</i>							

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego

INNE WYBRANE INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZADANIA Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO

a. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeśli działalność ta dotyczy zadania określonego w konkursie ofert (z uwzględnieniem opisu realizowanych projektów w okresie ostatnich 3 lat):

.....
.....
.....
.....

b. Informacja o zasobach kadrowych oferenta przewidywanych do wykorzystania przy realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, kompetencjach i zakresie obowiązków osób biorących udział w realizacji zadania:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres obowiązków	Kompetencje i doświadczenie w wykonywaniu zadań będących przedmiotem zadania

c. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oferenta zapewniających wykonanie zadania:

.....
.....
.....
.....

Oświadczenia oferenta:

Oświadczam (-y), że:

- 1) Zapoznałem/łam/liśmy się z ogłoszeniem o konkursie ofert.
- 2) Zapoznałem/łam/liśmy się z Ustawą z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2021 r., poz. 1956 z późn. zm.)
- 3) Spełniam/y warunki podmiotowe wskazane w art. 3 ust. 2 Ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2021 r., poz. 1956 z późn. zm.),
- 4) Wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 5) W zakresie związanym z konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781).

Data.....

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionej/ych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

Załączniki:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych,
- 3) oświadczenie osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się oferenta do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
- 5) oświadczenie osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
- 6) inne dokumenty/oświadczenia zgodnie z ogłoszeniem konkursowym.
- 7)

oświadczenia, o których mowa powyżej muszą zawierać klauzulę:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

**Regulamin pracy komisji konkursowej
do opiniowania ofert złożonych
w ramach konkursu ofert na realizację zadań
z zakresu zdrowia publicznego**

§ 1. Zadaniem komisji jest:

- 1) opiniowanie ofert złożonych w ramach konkursu ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego.
- 2) przedstawienie propozycji wysokości środków finansowych przeznaczonych dla podmiotów składających oferty,
- 3) sporządzenie protokołu z pracy komisji wraz z uzasadnieniem proponowanego wyboru realizatora/realizatorów zadań,
- 4) opiniowanie odwołania złożonego przez oferenta od podjętego przez Burmistrza Miasta Sejny rozstrzygnięcia konkursu i sporządzenie protokołu z prac komisji konkursowej.

§ 2.1. Komisja konkursowa pracuje w składzie powołanym przez Burmistrza Miasta Sejny w drodze zarządzenia.

- 1) Obrady komisji konkursowej są prawomocne przy obecności co najmniej połowy składu komisji.
- 2) Za udział w pracach komisji konkursowej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
- 3) Członkowie komisji konkursowej składają oświadczenie o bezstronności w stosunku do opiniowanych ofert lub związaniu z oferentem, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu.
- 4) Członkowie komisji konkursowej, którzy są związani z rozpatrywaną ofertą, nie biorą udziału w ocenie takiej oferty.

§ 3. Przewodniczący komisji konkursowej:

- 1) zwołuje posiedzenie komisji,
- 2) kieruje pracami komisji,
- 3) w przypadku rozbieżnych stanowisk członków komisji posiada głos decydujący,
- 4) przedstawia Burmistrzowi Miasta Sejny protokół z pracy komisji konkursowej.

§ 4.1. Członkowie komisji konkursowej opiniują oferty, zgodnie z warunkami wskazanymi w ogłoszeniu konkursowym, wypełniając karty oceny merytorycznej, stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu.

2. Komisja konkursowa podczas oceniania ofert może fakultatywnie przyjąć dodatkowe kryteria, wymieniając je w karcie oceny merytorycznej i w protokole końcowym z pracy komisji konkursowej.

3. Wybór oferty/ofert następuje po zaopiniowaniu wszystkich ofert, spełniających wymogi formalne.

4. Ogólną ocenę merytoryczną zadania stanowi iloraz sumy punktów kart oceny merytorycznej członków komisji konkursowej i liczby członków komisji, biorących udział w ocenie merytorycznej oferty.

5. W przypadku stwierdzenia przez komisję konkursową konieczności złożenia przez oferenta dodatkowych wyjaśnień do złożonej oferty, dopuszcza się możliwość przedłożenia/przekazania dodatkowych informacji w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania przez oferenta wezwania - wezwanie następuje w formie telefonicznej lub papierowej.

6. W przypadku, gdy oferent nie złoży dodatkowych wyjaśnień, o których mowa w ust. 5, komisja konkursowa opiniuje złożoną ofertę negatywnie.

7. Komisja konkursowa ma prawo podjęcia negocjacji z oferentem na temat proponowanego zakresu realizacji zadania oraz wysokości środków finansowych, w przypadku wyboru więcej niż jednej oferty na realizację zadania publicznego.

8. Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi Miasta Sejny protokół z prac komisji.

§ 5. 1. Decyzję w sprawie wyboru najkorzystniejszych ofert oraz wysokości przyznanych środków dla poszczególnych oferentów podejmuje Burmistrz Miasta Sejny w formie zarządzenia - w oparciu o opinię komisji konkursowej przedstawioną przez jej przewodniczącego w protokole z prac komisji konkursowej.

2. Od podjętej przez Burmistrza Miasta Sejny decyzji oferentowi przysługuje odwołanie.

3. Oferent może złożyć pisemnie umotywowane odwołanie do Burmistrza Miasta Sejny dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert, w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia jego wyników.

- 1) wniesienie odwołania wstrzymuje wykonanie zarządzenia Burmistrza Miasta Sejny o wynikach konkursu ofert do czasu jego rozstrzygnięcia.
- 2) wniesienie odwołania po terminie lub złożone przez podmiot do tego nieuprawniony skutkuje odrzuceniem odwołania bez rozpatrzenia.

4. Burmistrz Miasta Sejny przekazuje złożone odwołanie komisji konkursowej, celem uzyskania dodatkowej opinii w tym zakresie. Komisja konkursowa niezwłocznie zapoznaje się z odwołaniem, przedkładając Burmistrzowi Miasta Sejny protokół wnioskujący o:

- 1) uwzględnienie odwołania lub
- 2) oddalenie odwołania.

5. Burmistrz Miasta Sejny, po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej, rozstrzyga o sposobie rozpatrzenia odwołania.

§ 6. Prace komisji konkursowej kończą się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

Oświadczenie członka komisji konkursowej

Oświadczam, że mój udział w pracach komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w konkursie na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego w roku 2022 w zakresie:

(nazwa zadania publicznego- zgodnie z ogłoszeniem konkursowym)

przez:

(nazwa podmiotu realizującego zadanie)

nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do oferenta/ów, uczestniczącego/ych w konkursie ofert na realizację zadań publicznych w ww. zakresie

powoduje konflikt interesów w stosunku do oferenta/ów, uczestniczącego/ych w konkursie ofert na realizację ww. zadań.

(data i podpis członka komisji konkursowej)

w odpowiedniej rubryce należy wstawić znak X