

ZARZĄDZENIE NR 2/2021
BURMISTRZA MIASTA SEJNY

z dnia 7 stycznia 2021 r.

w sprawie otwartych konkursów ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w roku 2021

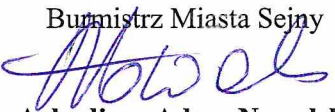
Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zgodnie z uchwałą nr XXIV/175/20 Rady Miasta Sejny z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2021, ogłaszam otwarte konkursy ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych:

- 1) Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie **pomocy społecznej**, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2021 roku, ustalające tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert, stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.
- 2) Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej** w 2021 roku, ustalające tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.
- 3) Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie **nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania** w 2021 roku, ustalające tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert, stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia.
- 4) Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie w zakresie **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** w 2021 roku, ustalające tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert, stanowi załącznik nr 4 do Zarządzenia.
- 5) Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym** w 2021 roku, ustalające tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert, stanowi załącznik nr 5 do Zarządzenia.
- 6) Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie **działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym** w 2021 roku, ustalające tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert, stanowi załącznik nr 6 do Zarządzenia.
- 7) Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie **działalności na rzecz osób niepełnosprawnych** w 2021 roku, ustalające tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert, stanowi załącznik nr 7 do Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Organizacyjnemu i Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Sejny.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Sejny

Arkadiusz Adam Nowalski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 2/2021

Burmistrza Miasta Sejny

z dnia 7 stycznia 2021 r.

OGŁOSZENIE OTWARTY KONKURS OFERT

Burmistrz Miasta Sejny ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych **w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2021 r.**

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

I. Rodzaj zadań i wysokość dotacji przeznaczonych na ich realizację.

1. Zadanie w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

2. Kwota dotacji: **3.000,00 zł.**

3. Celem konkursu jest: zorganizowanie ciepłych posiłków, pokrycie kosztów zakupu lekarstw i żywności najuboższym mieszkańcom miasta Sejny (zgodnie z Rocznym Programem Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2021).

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:

- a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.),
- d) uchwały nr XXIV/175/20 Rady Miasta Sejny z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2021,
- e) Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

2. Złożone oferty opiniuje pod względem formalnym i merytorycznym komisja konkursowa i przedkłada wyniki Burmistrzowi Miasta Sejny.

3. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert i określenia wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta Sejny.

4. Szczegółowe warunki realizacji zadania, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Sejny a Oferentem. Wzór umowy i wzór sprawozdania stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

5. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowano w ofercie, przed zawarciem umowy organizacja przedkłada zaktualizowany kosztorys i harmonogram zadania ze wskazaniem na typ kosztów dostosowany do kwoty przyznanej dotacji. Kosztorys stanowi załącznik do umowy.

6. Złożenie oferty w konkursie na wsparcie finansowe podmiotu uprawnionego nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji lub przyznaniem jej we wnioskowanej wysokości.

7. W ramach przyznanej przez Burmistrza Miasta Sejny dotacji (dofinansowania) rozliczane będą wydatki kwalifikowane (zgodnie z kosztorysem) związane z realizacją oferty, ponoszone od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2021 r. Nie obowiązuje refundacja wydatków przed zawarciem umowy.

8. Kwoty dotacji przeznaczone na poszczególne zadania priorytetowe mogą ulec zmianie w przypadku, kiedy na dane zadanie przeznaczona kwota nie zostanie rozdysponowana, np. z uwagi na brak akceptacji wnioskowanych kwot dotacji lub odrzucenie ofert. Nierozdysponowane środki finansowe mogą być przeniesione na pozostałe zadania priorytetowe, ciesząc się dużym zainteresowaniem w danym obszarze.

9. Z dotacji mogą być pokryte wydatki kwalifikowalne, przeznaczone na:

zorganizowanie ciepłych posiłków, pokrycie kosztów zakupu lekarstw i żywności najuboższym mieszkańcom miasta Sejny.

10. Przyznane środki finansowe w ramach dotacji nie mogą być wydatkowane na:

- a) zakup gruntów;
- b) działalność gospodarczą;
- c) działalność polityczną;
- d) spłatę zobowiązań finansowych powstałych przed datą zawarcia umowy;
- e) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana;
- f) pokrywanie kosztów utrzymania biura (w tym: czynsz, energia elektryczna, opłaty telefoniczne, wynagrodzenia i pochodne składniki od nich) z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.

11. Wkład osobowy w realizację zadania musi być potwierdzony co najmniej zawartym porozumieniem z wolontariuszem, zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

12. Przyjmuje się stawki wolontariackie w wysokości maksymalnie 30 zł za godzinę

i eksperckie w wysokości maksymalnie 100 zł za godzinę. W przypadku przyjęcia wyższych stawek, niezbędne jest uzasadnienie.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadań: **luty - grudzień 2021 r.**

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w ustawie, które spełniają następujące warunki:

- a) w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte konkursem,
- b) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Sejn i członków organizacji, w ramach której prowadzona jest działalność,
- c) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania.
- d) zapewnią wysoką jakość wykonania danego zadania.

3. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, o ile nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%. Zmiany powyżej 10 % wartości wymagają aneksu do umowy.

4. Aneksu do umowy wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji.

5. Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie może ulec zwiększeniu w trakcie realizacji zadania. Jeżeli ulegnie zwiększeniu - niezbędny jest aneks do umowy. Procentowy udział dotacji może ulec zmniejszeniu w trakcie realizacji zadania, w takim przypadku nie jest wymagany aneks do umowy.

6. Należy obowiązkowo wypełnić tabelę w części III pkt 6 oferty pn. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.

IV. Termin i warunki składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa o godz. 13⁰⁰ dnia 29 stycznia 2021 r.

2. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, p. 20 lub za pośrednictwem poczty na adres jw. (decyduje data wpływu), w zaklejonych kopertach opatrzonych pieczęcią podmiotu wnoszącego wraz z adnotacją:

Zadanie z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

Załączniki do składanej oferty:

1. W przypadku, gdy oferent nie jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego obowiązkowo przedkłada dokument potwierdzający status prawny, umocowanie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań (dokumenty dołącza się w formie załącznika do oferty).

2. Nieobowiązkowo oferent może dołączyć rekomendacje, opinie, inne dokumenty, które mogą dodatkowo pomóc w ocenie oferty (dokumenty dołącza się w formie załączników do oferty)

3. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie **do 22 lutego 2021 r.**

V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Kryteria formalne:

- a) złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu,
- b) złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
- c) niedotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu,
- d) złożone przez podmiot podlegający wykluczeniu na mocy art. 169 ust. 1 pkt 1 Ustawy o finansach publicznych lub § 6 ust. 9 Rocznego Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innym uprawnionymi podmiotami na rok 2021.

2. Kryteria merytoryczne:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny wymieniony podmiot (zaplecze techniczne, udział wykwalifikowanej kadry, realizowane projekty o podobnym charakterze) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (szczegółowość, klarowność kosztów, adekwatność wnioskowanej kwoty do opisu działań i liczby beneficjentów, zaplanowany wkład osobowy i rzeczowy) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- c) proponowana jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie ono realizowane (opis i doświadczenie kadry merytorycznej, wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- d) udział środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację tego zadania (wysokość wkładu własnego finansowego oraz osobowego, wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym oświadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (zaplanowany wkład własny osobowy i wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne zlecone, w szczególności rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - skala ocen 0 - 10 punktów.

3. Niespełnienie jednego z kryteriów, o których mowa w pkt. V ust. 1 powoduje negatywną ocenę formalną oraz odrzucenie oferty.

4. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych:

- a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie.

b) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem.

VI. Zrealizowane zadania publiczne i dotacje przekazane na ich realizację w 2020 i 2019 roku

Urząd Miasta Sejny na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób przeznaczył:

- a) w 2020 r. kwotę 5.000,00 zł,
- b) w 2019 r. kwotę 5.000,00 zł

VII. Postanowienia końcowe.

1. Burmistrz Miasta Sejny powiadamia oferentów o wynikach postępowania konkursowego i podaje je do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sejny, a także na stronie internetowej Urzędu Miasta Sejny.

2. Oferty muszą być zgodne z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

VIII. Umowa na realizację zadania:

- a) oferenci, których oferty zostały zatwierdzone przez Burmistrza Miasta Sejny do realizacji, są niezwłocznie powiadamiani o przyznaniu dofinansowania i rekomendacjach dotyczących warunków realizacji zadania;
- b) oferent może zrezygnować z realizacji zadania, w takim przypadku kwota przyznanej dotacji zostaje w puli środków finansowych przeznaczonych na te zadanie w ramach otwartego konkursu ofert;
- c) umowa podpisywana jest niezwłocznie po wydaniu przez Burmistrza Miasta Sejny zarządzenia w sprawie wyboru ofert do realizacji, uzgodnieniu warunków realizacji zadania oraz przygotowaniu przez oferenta i akceptacji przez zleceniodawcę wymaganych załączników i informacji, nie później jednak niż 30 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia wyników.
- d) jeżeli po tym terminie umowa nie jest podpisana z winy oferenta, Burmistrz odstępuje automatycznie od jej realizacji, w takim przypadku kwota przyznanej dotacji zostaje w puli środków finansowych przeznaczonych na to zadanie w ramach otwartego konkursu ofert.

Wzory oferty, umowy i sprawozdania udostępnia Ewelina Luto w Urzędzie Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, p. 19. e-mail: ewelina.luto@um.sejny.pl

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 2/2021
Burmistrza Miasta Sejny
z dnia 7 stycznia 2021 r.

OGŁOSZENIE

OTWARTY KONKURS OFERT

Burmistrz Miasta Sejny ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych **w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2021 r.**

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

I. Rodzaj zadań i wysokość dotacji przeznaczonej na ich realizację.

1. Zadanie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
2. Kwota dotacji: **26.000,00 zł.**

3. Celem konkursu jest: organizacja szkoleń i zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży, na pokrycie wydatków związanych z organizacją imprez sportowych i rekreacyjnych dla mieszkańców miasta Sejny (zgodnie z Rocznym Programem Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2021).

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:

- a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.),
- d) uchwały nr XXIV/175/20 Rady Miasta Sejny z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2021,
- e) Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

2. Złożone oferty opiniuje pod względem formalnym i merytorycznym komisja konkursowa i przedkłada wyniki Burmistrzowi Miasta Sejny.

3. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert i określenia wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta Sejny.

4. Szczegółowe warunki realizacji zadania, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Sejny a Oferentem. Wzór umowy i wzór sprawozdania stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

5. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowano w ofercie, przed zawarciem umowy organizacja przedkłada zaktualizowany kosztorys i harmonogram zadania, ze wskazaniem na typ kosztów dostosowany do kwoty przyznanej dotacji. Kosztorys stanowi załącznik do umowy.

6. Złożenie oferty w konkursie na wsparcie finansowe podmiotu uprawnionego nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji lub przyznaniem jej we wnioskowanej wysokości.

7. W ramach przyznanej przez Burmistrza Miasta Sejny dotacji (dofinansowania) rozliczane będą wydatki kwalifikowane, (zgodnie z kosztorysem) związane z realizacją oferty, ponoszone od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2021 r. Nie obowiązują refundacja wydatków przed zawarciem umowy.

8. Kwoty dotacji przeznaczone na poszczególne zadania priorytetowe mogą ulec zmianie w przypadku, kiedy na dane zadanie przeznaczona kwota nie zostanie rozdysponowana, np. z uwagi na brak akceptacji wnioskowanych kwot dotacji lub odrzucenie ofert. Nerozdysponowane środki finansowe mogą być przeniesione na pozostałe zadania priorytetowe, cieszące się dużym zainteresowaniem w danym obszarze.

9. Z dotacji mogą być pokryte wydatki kwalifikowalne, przeznaczone na:

pokrycie wydatków dotyczących organizacji szkoleń i zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży, na pokrycie wydatków związanych z organizacją imprez sportowych i rekreacyjnych dla mieszkańców miasta Sejny.

10. Przyznane środki finansowe w ramach dotacji nie mogą być wydatkowane na:

- a) zakup gruntów;
- b) działalność gospodarczą;
- c) działalność polityczną;
- d) spłatę zobowiązań finansowych powstałych przed datą zawarcia umowy;
- e) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana;
- f) pokrywanie kosztów utrzymania biura (w tym: czynsz, energia elektryczna, opłaty telefoniczne, wynagrodzenia i pochodne składniki od nich) z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja został przyznana.

11. Wkład osobowy w realizację zadania musi być potwierdzony co najmniej zawartym porozumieniem z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

12. Przyjmuje się stawki wolontariackie w wysokości maksymalnie 30 zł za godzinę i eksperckie w wysokości maksymalnie 100 zł za godzinę. W przypadku przyjęcia wyższych stawek, niezbędne jest uzasadnienie.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadań: luty - grudzień 2021 r.

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w ustawie, które spełniają następujące warunki:

- a) w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte konkursem,
- b) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Sejn i członków organizacji, w ramach której prowadzona jest działalność,
- c) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania.
- d) zapewniają wysoką jakość wykonania danego zadania.

3. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, o ile nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%. Zmiany powyżej 10 % wartości wymagają aneksu do umowy.

4. Aneksu do umowy wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji.

5. Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie może ulec zwiększeniu w trakcie realizacji zadania. Jeżeli ulegnie zwiększeniu - niezbędny jest aneks do umowy. Procentowy udział dotacji może ulec zmniejszeniu w trakcie realizacji zadania, w takim przypadku nie jest wymagany aneks do umowy.

6. Należy obowiązkowo wypełnić tabelę w części III pkt 6 oferty pn. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.

IV. Termin i warunki składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa o godz. 13⁰⁰ dnia 29 stycznia 2021 r.

2. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, p. 20 lub za pośrednictwem poczty na adres jw. (decyduje data wpływu), w zaklejonych kopertach, opatrzonych pieczęcią podmiotu wnioskującego wraz z adnotacją:

Zadanie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

3. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie **do 22 lutego 2021 r.**

Załączniki do składanej oferty:

1. W przypadku, gdy oferent nie jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego obowiązkowo przedkłada dokument potwierdzający status prawny, umocowanie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań oraz cele działania (dokument dołącza się w formie załącznika do oferty)

2. Nieobowiązkowo oferent może dołączyć rekomendacje, opinie, inne dokumenty, które mogą dodatkowo pomóc w ocenie oferty (dokumenty dołącza się w formie załączników do oferty)

V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Kryteria formalne:

- a) złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu,
- b) złożone po terminie wskazanych w ogłoszeniu,
- c) niedotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu,
- d) złożone przez podmiot podlegający wykluczeniu na mocy art. 169 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansach publicznych lub § 6 ust. 9 Rocznej Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innym uprawnionymi podmiotami na rok 2021.

2. Kryteria merytoryczne:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny wymieniony podmiot (zaplecze techniczne, udział wykwalifikowanej kadry, realizowane projekty o podobnym charakterze,) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (szczegółowość, klarowność kosztów, adekwatność wnioskowanej kwoty do opisu działań i liczby beneficjentów, zaplanowany wkład osobowy i rzeczowy) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- c) proponowana jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie ono realizowane (opis i doświadczenie kadry merytorycznej, wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- d) udział środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację tego zadania (wysokość wkładu własny finansowego oraz osobowego, wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym oświadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (zaplanowany wkład własny osobowy i wolontariat) - skala ocen 0 -10 punktów,
- f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne zlecone, w szczególności rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - skala ocen 0 - 10 punktów.

3. Niespełnienie jednego z kryteriów, o których mowa w pkt. V ust. 1 powoduje negatywną ocenę formalną oraz odrzucenie oferty.

4. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych:

- a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie.
- b) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem.

VI. Zrealizowane zadania publiczne i dotacje przekazane na ich realizację w 2020 i 2019 roku.

Urząd Miasta Sejny na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej przeznaczył:

- a) w 2020 r. kwotę 40.000,00 zł;
- b) w 2019 r. kwotę 35.000,00 zł.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Burmistrz Miasta Sejny powiadamia oferentów o wynikach postępowania konkursowego i podaje je do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sejny, a także na stronie internetowej Urzędu Miasta Sejny.

2. Oferty muszą być zgodne z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

VIII. Umowa na realizację zadania.

- a) oferenci, których oferty zostały zatwierdzone przez Burmistrza miasta Sejny do realizacji, są niezwłocznie powiadamiani o przyznaniu dofinansowania i rekomendacjach dotyczących warunków realizacji zadania;
- b) oferent może zrezygnować z realizacji zadania, w takim przypadku kwota przyznanej dotacji zostaje w puli środków finansowych przeznaczonych na te zadanie w ramach otwartego konkursu ofert;
- c) umowa podpisywana jest niezwłocznie po wydaniu przez Burmistrza Miasta Sejny zarządzenia w sprawie wyboru ofert do realizacji, uzgodnieniu warunków realizacji zadania oraz przygotowaniu przez oferenta i akceptacji przez zleceniodawcę wymaganych załączników i informacji, nie później jednak niż 30 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia wyników.
- d) jeżeli po tym terminie umowa nie jest podpisana z winy oferenta, Burmistrz odstępuje automatycznie od jej realizacji, w takim przypadku kwota przyznanej dotacji zostaje w puli środków finansowych przeznaczonych na to zadanie w ramach otwartego konkursu ofert.

Wzory oferty, umowy i sprawozdania udostępnia Ewelina Luto w Urzędzie Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, p. 19, e-mail: ewelina.luto@um.sejny.pl.

OGŁOSZENIE

OTWARTY KONKURS OFERT

Burmistrz Miasta Sejny ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie **nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania w 2021 r.**

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

I. Rodzaj zadań i wysokość dotacji przeznaczonych na ich realizację.

1. Zadanie w zakresie: nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.

2. Kwota dotacji: **2.000,00 zł.**

3. Celem konkursu jest: rozszerzenie form zajęć pozalekcyjnych, udział w olimpiadach, konkursach tematycznych, przeglądach, festiwalach i innych przedsięwzięciach z zakresu edukacji, oświaty i wychowania, promujących naukowe oraz artystyczne osiągnięcia uczniów (służących wspomaganie rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży), a także na pokrycie wydatków dotyczących nauki gry na instrumentach dętych, zgodnie z Rocznym Programem Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2021.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:

- a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.),
- d) uchwały nr XXIV/175/20 Rady Miasta Sejny z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2021,
- e) Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

2. Złożone oferty opiniuje pod względem formalnym i merytorycznym komisja konkursowa i przedkłada wyniki Burmistrzowi Miasta Sejny.

3. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert i określenia wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta Sejny.

4. Szczegółowe warunki realizacji zadania, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Sejny a Oferentem. Wzór umowy i wzór sprawozdania stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

5. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowano w ofercie, przed zawarciem umowy organizacja przedkłada zaktualizowany kosztorys i harmonogram zadania ze wskazaniem na typ kosztów dostosowany do kwoty przyznanej dotacji. Kosztorys stanowi załącznik do umowy.

6. Złożenie oferty w konkursie na wsparcie finansowe podmiotu uprawnionego nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji lub przyznaniem jej we wnioskowanej wysokości.

7. W ramach przyznanej przez Burmistrza Miasta Sejny dotacji (dofinansowania) rozliczane będą wydatki kwalifikowane, (zgodnie z kosztorysem) związane z realizacją oferty, ponoszone od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2021 r. Nie obowiązuje refundacja wydatków przed zawarciem umowy.

8. Kwoty dotacji przeznaczone na poszczególne zadania priorytetowe mogą ulec zmianie w przypadku, kiedy na dane zadanie przeznaczona kwota nie zostanie rozdysponowana np. z uwagi na brak akceptacji wnioskowanych kwot dotacji lub odrzucenie ofert. Nierozdysponowane środki finansowe mogą być przeniesione na pozostałe zadania priorytetowe, cieszące się dużym zainteresowaniem w danym obszarze.

9. Z dotacji mogą być pokryte wydatki kwalifikowalne, przeznaczone na:

rozszerzenie form zajęć pozalekcyjnych, udział w olimpiadach, konkursach tematycznych, przeglądach, festiwalach i innych przedsięwzięciach z zakresu edukacji, oświaty i wychowania, promujących naukowe oraz artystyczne osiągnięcia uczniów (służących wspomaganie rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży), a także na pokrycie wydatków dotyczących nauki gry na instrumentach dętych.

10. Przyznane środki finansowe w ramach dotacji nie mogą być wydatkowane na:

- a) zakup gruntów;
- b) działalność gospodarczą;
- c) działalność polityczną;
- d) spłatę zobowiązań finansowych powstałych przed datą zawarcia umowy;
- e) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana;
- f) pokrywanie kosztów utrzymania biura (w tym: czynsz, energia elektryczna, opłaty telefoniczne, wynagrodzenia i pochodne składniki od nich) z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.

11. Wkład osobowy w realizację zadania musi być potwierdzony co najmniej zawartym porozumieniem z wolontariuszem, zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

12. Przyjmuje się stawki wolontariackie w wysokości maksymalnie 30 zł za godzinę i eksperckie w wysokości maksymalnie 100 zł za godzinę. W przypadku przyjęcia wyższych stawek, niezbędne jest uzasadnienie.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadań: luty - grudzień 2021 r.

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w ustawie, które spełniają następujące warunki:

- a) w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte konkursem,
- b) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Sejny i członków organizacji, w ramach której prowadzona jest działalność,
- c) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania.
- d) zapewniają wysoką jakość wykonania danego zadania.

3. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, o ile nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%. Zmiany powyżej 10 % wartości wymagają aneksu do umowy.

4. Aneksu do umowy wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji.

5. Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie może ulec zwiększeniu w trakcie realizacji zadania. Jeżeli ulegnie zwiększeniu - niezbędny jest aneks do umowy. Procentowy udział dotacji może ulec zmniejszeniu w trakcie realizacji zadania, w takim przypadku nie jest wymagany aneks do umowy.

6. Należy obowiązkowo wypełnić tabelę w części III pkt 6 oferty pn. **Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.**

IV. Termin i warunki składania ofert.

1. **Termin składania ofert upływa** o godz. 13⁰⁰ dnia 29 stycznia 2021 r.

2. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, p. 20 lub za pośrednictwem poczty na adres jw. (decyduje data wpływu), w zaklejonnych kopertach opatrzonych pieczęcią podmiotu wnioskującego wraz z adnotacją:

Zadanie z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

3. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie **do 22 lutego 2021 r.**

Załączniki do składanej oferty:

1. W przypadku, gdy oferent nie jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego obowiązkowo przedkłada dokument potwierdzający status prawny, umocowanie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań oraz cele działania (dokument dołącza się w formie załącznika do oferty).

2. Nieobowiązkowo oferent może dołączyć rekomendacje, opinie, inne dokumenty, które mogą dodatkowo pomóc w ocenie oferty (dokumenty dołącza się w formie załączników do oferty).

V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Kryteria formalne:

- a) złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu,
- b) złożone po terminie wskazanych w ogłoszeniu,
- c) niedotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu,
- d) złożone przez podmiot podlegający wykluczeniu na mocy art. 169 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansach publicznych lub § 6 ust. 9 Rocznej Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innym uprawnionymi podmiotami na rok 2021.

2. Kryteria merytoryczne:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny wymieniony podmiot (zaplecze techniczne, udział wykwalifikowanej kadry, realizowane projekty o podobnym charakterze,) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (szczegółowość, klarowność kosztów, adekwatność wnioskowanej kwoty do opisu działań i liczby beneficjentów, zaplanowany wkład osobowy i rzeczowy) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- c) proponowana jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie ono realizowane (opis i doświadczenie kadry merytorycznej, wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- d) udział środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację tego zadania (wysokość wkładu własny finansowego oraz osobowego, wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym oświadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (zaplanowany wkład własny osobowy i wolontariat) - skala ocen 0 -10 punktów,
- f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne zlecone, w szczególności rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - skala ocen 0 - 10 punktów.

3. Niespełnienie jednego z kryteriów, o których mowa w pkt. V ust. 1 powoduje negatywną ocenę formalną oraz odrzucenie oferty.

4. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych:

- a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie.
- b) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem.

VI. Zrealizowane zadania publiczne i dotacje przekazane na ich realizację w 2020 i 2019 roku.

Urząd Miasta Sejny na realizację zadań publicznych w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji i wychowania przeznaczył:

- a) w 2020 r. kwotę 3.000,00 zł
- b) w 2019 r. kwotę 3.000,00 zł

VII. Postanowienia końcowe.

1. Burmistrz Miasta Sejny powiadamia oferentów o wynikach postępowania konkursowego i podaje je do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sejny a także na stronie internetowej Urzędu Miasta Sejny.

2. Oferty muszą być zgodne z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

VIII. Umowa na realizację zadania.

- a) oferenci, których oferty zostały zatwierdzone przez Burmistrza miasta Sejny do realizacji, są niezwłocznie powiadamiani o przyznaniu dofinansowania i rekomendacjach dotyczących warunków realizacji zadania;
- b) oferent może zrezygnować z realizacji zadania, w takim przypadku kwota przyznanej dotacji zostaje w puli środków finansowych przeznaczonych na te zadanie w ramach otwartego konkursu ofert;
- c) umowa podpisywana jest niezwłocznie po wydaniu przez Burmistrza Miasta Sejny zarządzenia w sprawie wyboru ofert do realizacji, uzgodnieniu warunków realizacji zadania oraz przygotowaniu przez oferenta i akceptacji przez zleceniodawcę wymaganych załączników i informacji, nie później jednak niż 30 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia wyników.
- d) jeżeli po tym terminie umowa nie jest podpisana z winy oferenta, Burmistrz odstępuje automatycznie od jej realizacji, w takim przypadku kwota przyznanej dotacji zostaje w puli środków finansowych przeznaczonych na to zadanie w ramach otwartego konkursu ofert.

Wzory oferty, umowy i sprawozdania udostępnia Ewelina Luto w Urzędzie Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, p. 19, e-mail: ewelina.luto@um.sejny.pl

OGŁOSZENIE

OTWARTY KONKURS OFERT

Burmistrz Miasta Sejny ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2021 r.**

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

I. Rodzaj zadań i wysokość dotacji przeznaczonej na ich realizację.

1. Zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
2. Kwota dotacji: **2.000,00 zł.**

3. Celem konkursu jest: wspieranie twórców kultury z Sejn, kultywowanie pamięci o zasłużonych dla miasta i regionu postaciach, miejscach, wydarzeniach historycznych oraz na promocję dziedzictwa kulturowego Sejneńszczyzny, a także na wspieranie uczestnictwa mieszkańców w kulturze, zgodnie z Rocznym Programem Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2021.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:

- a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.),
- d) uchwały nr XXIV/175/20 Rady Miasta Sejny z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2021,
- e) Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

2. Złożone oferty opiniuje pod względem formalnym i merytorycznym komisja konkursowa i przedkłada wyniki Burmistrzowi Miasta Sejny.

3. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert i określenia wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta Sejny.

4. Szczegółowe warunki realizacji zadania, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Sejny a oferentem. Wzór umowy i wzór sprawozdania stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

5. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowano w ofercie, przed zawarciem umowy organizacja przedkłada zaktualizowany kosztorys i harmonogram zadania ze wskazaniem na typ kosztów dostosowany do kwoty przyznanej dotacji. Kosztorys stanowi załącznik do umowy.

6. Złożenie oferty w konkursie na wsparcie finansowe podmiotu uprawnionego nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji lub przyznaniem jej we wnioskowanej wysokości.

7. W ramach przyznanej przez Burmistrza Miasta Sejny dotacji (dofinansowania) rozliczane będą wydatki kwalifikowane, (zgodnie z kosztorysem) związane z realizacją oferty, ponoszone **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.** Nie obowiązuje refundacja wydatków przed zawarciem umowy.

8. Kwoty dotacji przeznaczone na poszczególne zadania priorytetowe mogą ulec zmianie w przypadku, kiedy na dane zadanie przeznaczona kwota nie zostanie rozdysponowana np. z uwagi na brak akceptacji wnioskowanych kwot dotacji lub odrzucenie ofert. Nierozdysponowane środki finansowe mogą być przeniesione na pozostałe zadania priorytetowe, cieszące się dużym zainteresowaniem w danym obszarze.

9. Z dotacji mogą być pokryte wydatki kwalifikowane, przeznaczone na:

wspieranie twórców kultury z Sejn, kultywowanie pamięci o zasłużonych dla miasta i regionu postaciach, miejscach, wydarzeniach historycznych oraz na promocję dziedzictwa kulturowego Sejneńszczyzny oraz na wspieranie uczestnictwa mieszkańców w kulturze.

10. Przyznane środki finansowe w ramach dotacji nie mogą być wydatkowane na:

- a) zakup gruntów;
- b) działalność gospodarczą;
- c) działalność polityczną;
- d) spłatę zobowiązań finansowych powstałych przed datą zawarcia umowy;
- e) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana;
- f) pokrywanie kosztów utrzymania biura (w tym: czynsz, energia elektryczna, opłaty telefoniczne, wynagrodzenia i pochodne składniki od nich) z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja został przyznana.

11. Wkład osobowy w realizację zadania musi być potwierdzony co najmniej zawartym porozumieniem z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

12. Przyjmuje się stawki wolontariackie w wysokości maksymalnie 30 zł za godzinę i eksperckie w wysokości maksymalnie 100 zł za godzinę. W przypadku przyjęcia wyższych stawek, niezbędne jest uzasadnienie.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadań: **luty - grudzień 2021 r.**

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w ustawie, które spełniają następujące warunki:

- a) w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte konkursem,
- b) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Sejn i członków organizacji, w ramach której prowadzona jest działalność,
- c) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania.
- d) zapewniają wysoką jakość wykonania danego zadania.

3. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, o ile nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%. Zmiany powyżej 10 % wartości wymagają aneksu do umowy.

4. Aneksu do umowy wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji.

5. Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie może ulec zwiększeniu w trakcie realizacji zadania. Jeżeli ulegnie zwiększeniu - niezbędny jest aneks do umowy. Procentowy udział dotacji może ulec zmniejszeniu w trakcie realizacji zadania, w takim przypadku nie jest wymagany aneks do umowy.

6. Należy obowiązkowo wypełnić tabelę w części III pkt 6 oferty pn. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.

IV. Termin i warunki składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa o godz. 13⁰⁰ dnia 29 stycznia 2021 r.

2. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, p. 20 lub za pośrednictwem poczty na adres jw. (decyduje data wpływu), w zaklejonach kopertach opatrzonych pieczęcią podmiotu wnoszącego wraz z adnotacją:

Zadanie z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

3. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie **do 22 lutego 2021 r.**

Załączniki do składanej oferty:

1. W przypadku, gdy oferent nie jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego obowiązkowo przedkłada dokument potwierdzający status prawny, umocowanie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań oraz cele działania (dokument dołącza się w formie załącznika do oferty).

2. Nieobowiązkowo oferent może dołączyć rekomendacje, opinie, inne dokumenty, które mogą dodatkowo pomóc w ocenie oferty (dokumenty dołącza się w formie załączników do oferty).

V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Kryteria formalne:

- a) złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu,
- b) złożone po terminie wskazanych w ogłoszeniu,
- c) niedotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu,
- d) złożone przez podmiot podlegający wykluczeniu na mocy art. 169 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansach publicznych lub § 6 ust. 9 Roczno Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innym uprawnionymi podmiotami na rok 2021.

2. Kryteria merytoryczne:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny wymieniony podmiot (zaplecze techniczne, udział wykwalifikowanej kadry, realizowane projekty o podobnym charakterze) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (szczegółowość, klarowność kosztów, adekwatność wnioskowanej kwoty do opisu działań i liczby beneficjentów, zaplanowany wkład osobowy i rzeczowy) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- c) proponowana jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie ono realizowane (opis i doświadczenie kadry merytorycznej, wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- d) udział środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację tego zadania (wysokość wkładu własny finansowego oraz osobowego, wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym oświadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (zaplanowany wkład własny osobowy i wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne zlecone, w szczególności rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - skala ocen 0 - 10 punktów,

3. Niespełnienie jednego z kryteriów, o których mowa w pkt. V ust. 1 powoduje negatywną ocenę formalną oraz odrzucenie oferty.

4. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych:

- a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie.
- b) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem.

VI. Zrealizowane zadania publiczne i dotacje przekazane na ich realizację w 2020 i 2019 roku.

Urząd Miasta Sejny na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego przeznaczył:

- a) w 2020 r. kwotę 5.000,00 zł;
- b) w 2019 r. kwotę 6.000,00 zł.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Burmistrz Miasta Sejny powiadamia oferentów o wynikach postępowania konkursowego i podaje je do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sejny, a także na stronie internetowej Urzędu Miasta Sejny.

2. Oferty muszą być zgodne z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

VIII. Umowa na realizację zadania.

- a) oferenci, których oferty zostały zatwierdzone przez Burmistrza miasta Sejny do realizacji, są niezwłocznie powiadamiani o przyznaniu dofinansowania i rekomendacjach dotyczących warunków realizacji zadania;
- b) oferent może zrezygnować z realizacji zadania, w takim przypadku kwota przyznanej dotacji zostaje w puli środków finansowych przeznaczonych na te zadanie w ramach otwartego konkursu ofert;
- c) umowa podpisywana jest niezwłocznie po wydaniu przez Burmistrza Miasta Sejny zarządzenia w sprawie wyboru ofert do realizacji, uzgodnieniu warunków realizacji zadania oraz przygotowaniu przez oferenta i akceptacji przez zleceniodawcę wymaganych załączników i informacji, nie później jednak niż 30 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia wyników.
- d) jeżeli po tym terminie umowa nie jest podpisana z winy oferenta, Burmistrz odstępuje automatycznie od jej realizacji, w takim przypadku kwota przyznanej dotacji zostaje w puli środków finansowych przeznaczonych na to zadanie w ramach otwartego konkursu ofert.

Wzory oferty, umowy i sprawozdania udostępni Ewelina Luto w Urzędzie Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, p. 19, e-mail: ewelina.luto@um.sejny.pl

OGŁOSZENIE

OTWARTY KONKURS OFERT

Burmistrz Miasta Sejny ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w roku 2021**.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

I. Rodzaj zadań i wysokość dotacji przeznaczonych na ich realizację.

Nr zadania	Nazwa zadania priorytetowego (nazwę zadania wpisać odpowiednio w formularzu oferty)	Kwota dotacji przeznaczona na realizację zadania w 2021 roku (w zł)
1.	Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie, w szczególności <i>wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez dofinansowanie bieżącej działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, w których realizowany jest program socjoterapeutyczny lub psychokorekcyjny lub psychoprofilaktyczny lub inny psychoedukacyjny, a także wspieranie działań animacyjnych i socjoterapeutycznych realizowanych w formie pracy podwórkowej przez wychowawcę.</i>	60.000,00

Celem konkursu jest: wspieranie działań animacyjnych i socjoterapeutycznych realizowanych w formie pracy podwórkowej przez wychowawcę, zgodnie z Rocznym Programem Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2021.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:

- a) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821),
- b) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.),
- d) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.),
- e) uchwały nr XXIV/175/20 Rady Miasta Sejny z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2021,
- f) Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

2. Złożone oferty opiniuje pod względem formalnym i merytorycznym komisja konkursowa i przedkłada wyniki Burmistrzowi Miasta Sejny.

3. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert i określenia wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta Sejny.

4. Szczegółowe warunki realizacji zadania, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Sejny a oferentem. Wzór umowy i wzór sprawozdania stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

5. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowano w ofercie, przed zawarciem umowy organizacja przedkłada kosztorys zadania ze wskazaniem na typ kosztów dostosowany do kwoty przyznanej dotacji. Kosztorys stanowi załącznik do umowy.

6. Złożenie oferty w konkursie na wsparcie finansowe podmiotu uprawnionego nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji lub przyznaniem jej we wnioskowanej wysokości.

7. W ramach przyznanej przez Burmistrza Miasta Sejny dotacji (dofinansowania) rozliczane będą wydatki kwalifikowane, (zgodnie z kosztorysem) związane z realizacją oferty, ponoszone **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.** Nie obowiązuje refundacja wydatków przed zawarciem umowy.

8. Kwoty dotacji przeznaczone na poszczególne zadania priorytetowe mogą ulec zmianie w przypadku, kiedy na dane zadanie przeznaczona kwota nie zostanie rozdysponowana, np. z uwagi na brak akceptacji wnioskowanych kwot dotacji lub odrzucenie ofert. Nerozdysponowane środki finansowe mogą być przeniesione na pozostałe zadania priorytetowe, cieszące się dużym zainteresowaniem w danym obszarze.

9. Przyznane środki finansowe w ramach dotacji nie mogą być wydatkowane na:

- a) zakup gruntów;
- b) działalność gospodarczą;
- c) działalność polityczną;
- d) spłatę zobowiązań finansowych powstałych przed datą zawarcia umowy;
- e) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana;
- f) pokrywanie kosztów utrzymania biura (w tym: czynsz, energia elektryczna, opłaty telefoniczne, wynagrodzenia i pochodne składniki od nich) z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja został przyznana.

10. Wymagania dotyczące zadania nr 5:

- Osoby zatrudnione do prowadzenia zajęć muszą posiadać wykształcenie określone w art. 25, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
 - Zakres prowadzonych działań placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej i specjalistycznej:
- a) zapewnienie dzieciom i młodzieży z rodzin przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze nieodpłatnej opieki we wszystkie robocze dni tygodnia przez minimum 4 godziny dziennie, przy czym pod opieką jednego wychowawcy jednocześnie nie może przebywać więcej niż 15 dzieci,
 - b) dopuszcza się możliwość przerwy wakacyjnej trwającej nie dłużej niż jeden miesiąc – z przeznaczeniem na urlop wychowawcy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia - potrzeba musi być uwzględniona w ofercie i dokumentacji organizacyjnej placówki,
 - c) zapewnienie w szczególności opieki, wychowania i pomocy w nauce, organizacji czasu wolnego, rozwoju zainteresowań, zapewnienie w miarę potrzeb odzieży, obuwia, bielizny i innych przedmiotów osobistych, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,
 - d) placówka może łączyć formy opiekuńcze i specjalistyczne,
 - e) prowadzenie stałej pracy z rodziną dziecka,
 - f) zapewnienie, w miarę możliwości, dzieciom przynajmniej jednego posiłku, dostosowanego do pory dnia i czasu przebywania,

- g) placówki zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji dotyczącej dzieci korzystających z zajęć, w sposób określony w regulaminie organizacyjnym placówki,
- h) w zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, podmiot jest zobowiązany do odbioru stosownych oświadczeń osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – w skrócie RODO,
- i) współpraca przy realizacji zadania z Pełnomocnikiem ds. uzależnień, Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sejnach, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sejnach oraz: asystentami rodziny, pracownikami socjalnymi oraz szkołami, sądami i organizacjami pozarządowymi.
- Zakres prowadzonych działań placówki wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej:
- a) placówka powinna być prowadzona co najmniej 3 razy w tygodniu, w godzinach popołudniowych, przez minimum 3 godziny dziennie, przez okres 10 miesięcy w roku (z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych, tj. lipiec i sierpień),
- b) placówka powinna zapewniać dzieciom i młodzieży nieodpłatną opiekę,
- c) placówka zapewnia w szczególności zajęcia animacyjne i socjoterapeutyczne,
- d) pod opieką jednego wychowawcy w tym samym czasie, może przebywać nie więcej niż 15 dzieci,
- e) placówka powinna zapewniać dzieciom i młodzieży możliwość korzystania z dożywiania (jeden posiłek dziennie) oraz dobór zajęć zgodny ze zdiagnozowanymi potrzebami,
- f) podmiot jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji realizacji zadania publicznego,
- g) placówka zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji dotyczącej dzieci korzystających z zajęć, w sposób umożliwiający identyfikację odbiorców (tj. min. imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania) i określony w regulaminie organizacyjnym placówki,
- h) w zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, podmiot jest zobowiązany do odbioru stosownych oświadczeń osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – w skrócie RODO,
- i) podmiot prowadzący placówkę jest zobowiązany do współpracy przy realizacji zadania z Pełnomocnikiem ds. uzależnień, Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sejnach, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sejnach oraz: asystentami rodziny, pracownikami socjalnymi oraz szkołami, sądami i organizacjami pozarządowymi.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadań: **luty - grudzień 2021 r.**

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w ustawie, które spełniają następujące warunki:

- a) w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte konkursem,
- b) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Sejn i członków organizacji, w ramach której prowadzona jest działalność,
- c) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania,
- d) zapewniają wysoką jakość wykonania zadania,

e) posiadają decyzję Burmistrza Miasta Sejny na prowadzenie placówki wsparcia dziennego na terenie miasta Sejny bądź posiadają decyzję stwierdzającą, że placówka wsparcia dziennego zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w tejże placówce – dotyczy placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie pracy podwórkowej.

3. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, o ile nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%. Zmiany powyżej 10 % wartości wymagają aneksu do umowy.

4. Aneksu do umowy wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji.

5. Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie może ulec zwiększeniu w trakcie realizacji zadania. Jeżeli ulegnie zwiększeniu - niezbędny jest aneks do umowy. Procentowy udział dotacji może ulec zmniejszeniu w trakcie realizacji zadania, w takim przypadku nie jest wymagany aneks do umowy.

6. Należy obowiązkowo wypełnić tabelę w części III pkt 6 oferty pn. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.

IV. Termin i warunki składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa o godz. 13⁰⁰ dnia 29 stycznia 2021 r.

2. Oferty wraz z załącznikami należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, p. 20 lub za pośrednictwem poczty na adres jw. (decyduje data wpływu), w zaklejonych kopertach opatrzonych pieczęcią podmiotu wnioskującego wraz z adnotacją:

Zadanie z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

3. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie **do dnia 22 lutego 2021 r.**

V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Kryteria formalne:

- a) złożone na drukach winnych niż wskazane w ogłoszeniu,
- c) złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
- d) niedotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu,
- e) złożone przez podmiot nie podlegający wykluczeniu na mocy art. 169 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansach publicznych lub § 6 ust. 9 Roczego Programu Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innym uprawnionymi podmiotami na rok 2021.
- f) z kompletem wymaganych załączników – dotyczy zadania nr 6.

2. Kryteria merytoryczne:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny wymieniony podmiot (zaplecze techniczne, udział wykwalifikowanej kadry, realizowane projekty o podobnym charakterze) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (szczegółowość, klarowność kosztów, adekwatność wnioskowanej kwoty do opisu działań i liczby beneficjentów, zaplanowany wkład osobowy i rzeczowy) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- c) proponowana jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie ono realizowane (opis i doświadczenie kadry merytorycznej, wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- d) udział środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację tego zadania (wysokość wkładu własny finansowego oraz osobowego, wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym oświadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (zaplanowany wkład własny osobowy i wolontariat) - skala ocen 0 -10 punktów,

f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne zlecone, w szczególności rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - skala ocen 0 - 10 punktów,

3. Załączniki do oferty:

Do oferty na realizację zadania nr 5 należy dołączyć:

- a) oświadczenia osób prowadzących i pracujących w placówkach wsparcia dziennego potwierdzające, że nie są i nie były pozbawione władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest ograniczona ani zawieszona, o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do nich wynika z aktu egzekucyjnego,
- b) program działań opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych skierowanych do dzieci i młodzieży,
- c) statut placówki wsparcia dziennego lub jego projekt,
- d) regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego lub jego projekt,
- e) kopię zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego,
- f) w przypadku, gdy oferent nie jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego obowiązkowo przedkłada dokument potwierdzający status prawny, umocowanie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań oraz cele działania (dokument dołącza się w formie załącznika do oferty)

4. Niespełnienie jednego z kryteriów, o których mowa w pkt. V ust. 1 powoduje negatywną ocenę formalną oraz odrzucenie oferty.

5. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych:

- a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie.
- b) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem.

VI. Zrealizowane zadania publiczne i dotacje przekazane na ich realizację w 2020 i 2019 roku.

Urząd Miasta Sejny na realizację zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym przeznaczył:

- a) w 2020 r. kwotę 60.000,00 zł
- b) w 2019 r. kwotę 55.000,00 zł.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Burmistrz Miasta Sejny powiadamia oferentów o wynikach postępowania konkursowego i podaje je do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sejny, a także na stronie internetowej Urzędu Miasta Sejny.

2. Oferty muszą być zgodne z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

VIII. Umowa na realizację zadania.

- a) oferenci, których oferty zostały zatwierdzone przez Burmistrza miasta Sejny do realizacji, są niezwłocznie powiadamiani o przyznaniu dofinansowania i rekomendacjach dotyczących warunków realizacji zadania;
- b) oferent może zrezygnować z realizacji zadania, w takim przypadku kwota przyznanej dotacji zostaje w puli środków finansowych przeznaczonych na te zadanie w ramach otwartego konkursu ofert;
- c) umowa podpisywana jest niezwłocznie po wydaniu przez Burmistrza Miasta Sejny zarządzenia w sprawie wyboru ofert do realizacji, uzgodnieniu warunków realizacji zadania oraz przygotowaniu przez oferenta i akceptacji przez zleceńodawcę wymaganych załączników i informacji, nie później jednak niż 30 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia wyników;

d) jeżeli po tym terminie umowa nie jest podpisana z winy oferenta, Burmistrz odstępuje automatycznie od jej realizacji, w takim przypadku kwota przyznanej dotacji zostaje w puli środków finansowych przeznaczonych na to zadanie w ramach otwartego konkursu ofert.

Wzory oferty, umowy i sprawozdania udostępnia Pełnomocnik Burmistrza ds. profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom w Urzędzie Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, p.19, e-mail: ewelina.luto@um.sejny.pl

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 2/2021

Burmistrza Miasta Sejny

z dnia 7 stycznia 2021 r.

OGŁOSZENIE

OTWARTY KONKURS OFERT

Burmistrz Miasta Sejny ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych **w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2021 r.**

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

I. Rodzaj zadań i wysokość dotacji przeznaczonych na ich realizację.

1. Zadania w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

2. Kwota dotacji: **3.000,00 zł.**

3. Celem konkursu jest: wspieranie działań aktywizujących i integrujących osoby starsze, a także animacja czasu wolnego, rozwijanie zainteresowań, utrzymanie sprawności fizycznej i zdrowotnej, przeciwdziałanie izolacji i samotności seniorów, zgodnie z Rocznym Programem Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2021.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:

- a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.),
- d) uchwały nr XXIV/175/20 Rady Miasta Sejny z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2021,
- e) Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

2. Złożone oferty opiniuje pod względem formalnym i merytorycznym komisja konkursowa i przedkłada wyniki Burmistrzowi Miasta Sejny.

3. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert i określenia wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta Sejny.

4. Szczegółowe warunki realizacji zadania, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Sejny a oferentem. Wzór umowy i wzór sprawozdania stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

5. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowano w ofercie, przed zawarciem umowy organizacja przedkłada zaktualizowany kosztorys i harmonogram zadania ze wskazaniem na typ kosztów dostosowany do kwoty przyznanej dotacji. Kosztorys stanowi załącznik do umowy.

6. Złożenie oferty w konkursie na wsparcie finansowe podmiotu uprawnionego nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji lub przyznaniem jej we wnioskowanej wysokości.

7. W ramach przyznanej przez Burmistrza Miasta Sejny dotacji (dofinansowania) rozliczane będą wydatki kwalifikowalne, (zgodnie z kosztorysem) związane z realizacją oferty, ponoszone **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.** Nie obowiązuje refundacja wydatków przed zawarciem umowy.

8. Kwoty dotacji przeznaczone na poszczególne zadania priorytetowe mogą ulec zmianie w przypadku, kiedy na dane zadanie przeznaczona kwota nie zostanie rozdysponowana np. z uwagi na brak akceptacji wnioskowanych kwot dotacji lub odrzucenie ofert. Nierozdysponowane środki finansowe mogą być przeniesione na pozostałe zadania priorytetowe, cieszące się dużym zainteresowaniem w danym obszarze.

9. Z dotacji mogą być pokryte wydatki kwalifikowalne, przeznaczone na:

działania aktywizujące i integrujące osoby starsze, a także animację czasu wolnego, rozwijanie zainteresowań, utrzymanie sprawności fizycznej i zdrowotnej, przeciwdziałanie izolacji i samotności seniorów.

10. Przyznane środki finansowe w ramach dotacji nie mogą być wydatkowane na:

- a) zakup gruntów;
- b) działalność gospodarczą;
- c) działalność polityczną;
- d) spłatę zobowiązań finansowych powstałych przed datą zawarcia umowy;
- e) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana;
- f) pokrywanie kosztów utrzymania biura (w tym: czynsz, energia elektryczna, opłaty telefoniczne, wynagrodzenia i pochodne składniki od nich) z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.

11. Wkład osobowy w realizację zadania musi być potwierdzony co najmniej zawartym porozumieniem z wolontariuszem, zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

12. Przyjmuje się stawki wolontariackie w wysokości maksymalnie 30 zł za godzinę i eksperckie w wysokości maksymalnie 100 zł za godzinę. W przypadku przyjęcia wyższych stawek, niezbędne jest uzasadnienie.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadań: **luty - grudzień 2021 r.**

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w ustawie, które spełniają następujące warunki:

- a) w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte konkursem,
- b) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Sejny i członków organizacji, w ramach której prowadzona jest działalność,
- c) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania.
- d) zapewniają wysoką jakość wykonania danego zadania.

3. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, o ile nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%. Zmiany powyżej 10 % wartości wymagają aneksu do umowy.

4. Aneksu do umowy wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji.

5. Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie może ulec zwiększeniu w trakcie realizacji zadania. Jeżeli ulegnie zwiększeniu - niezbędny jest aneks do umowy. Procentowy udział dotacji może ulec zmniejszeniu w trakcie realizacji zadania, w takim przypadku nie jest wymagany aneks do umowy.

6. Należy obowiązkowo wypełnić tabelę w części III pkt 6 oferty pn. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.

IV. Termin i warunki składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa o godz. 13⁰⁰ dnia 29 stycznia 2021 r.

2. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, p. 20 lub za pośrednictwem poczty na adres jw. (decyduje data wpływu), w zaklejonych kopertach opatrzonych pieczęcią podmiotu wnioskującego wraz z adnotacją:

Zadanie z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

3. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie **do 22 lutego 2021 r.**

Załączniki do składanej oferty:

1. W przypadku, gdy oferent nie jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego obowiązkowo przedkłada dokument potwierdzający status prawny, umocowanie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań oraz cele działania (dokument dołącza się w formie załącznika do oferty)

2. Nieobowiązkowo oferent może dołączyć rekomendacje, opinie, inne dokumenty, które mogą dodatkowo pomóc w ocenie oferty (dokumenty dołącza się w formie załączników do oferty).

V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Kryteria formalne:

- a) złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu,
- b) złożone po terminie wskazanych w ogłoszeniu,
- c) niedotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu,
- d) złożone przez podmiot podlegający wykluczeniu na mocy art. 169 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansach publicznych lub § 6 ust. 9 Rocznego Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innym uprawnionymi podmiotami na rok 2021.

2. Kryteria merytoryczne:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny wymieniony podmiot (zaplecze techniczne, udział wykwalifikowanej kadry, realizowane projekty o podobnym charakterze) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (szczegółowość, klarowność kosztów, adekwatność wnioskowanej kwoty do opisu działań i liczby beneficjentów, zaplanowany wkład osobowy i rzeczowy) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- c) proponowana jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie ono realizowane (opis i doświadczenie kadry merytorycznej, wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- d) udział środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację tego zadania (wysokość wkładu własny finansowego oraz osobowego, wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (zaplanowany wkład własny osobowy i wolontariat) - skala ocen 0 -10 punktów,
- f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne zlecone, w szczególności rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - skala ocen 0 - 10 punktów,

3. Niespełnienie jednego z kryteriów, o których mowa w pkt. V ust. 1 powoduje negatywną ocenę formalną oraz odrzucenie oferty.

4. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych:

- a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie.
- b) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem.

VI. Zrealizowane zadania publiczne i dotacje przekazane na ich realizację w 2020 i 2019 r.

Urząd Miasta Sejny na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym przeznaczył:

- a) w 2020 r. kwotę 5.000,00 zł,
- b) w 2019 r. kwotę 4.000,00 zł.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Burmistrz Miasta Sejny powiadamia oferentów o wynikach postępowania konkursowego i podaje je do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sejny, a także na stronie internetowej Urzędu Miasta Sejny.

2. Oferty muszą być zgodne z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

VIII. Umowa na realizację zadania.

- a) oferenci, których oferty zostały zatwierdzone przez Burmistrza miasta Sejny do realizacji, są niezwłocznie powiadamiani o przyznaniu dofinansowania i rekomendacjach dotyczących warunków realizacji zadania;
- b) oferent może zrezygnować z realizacji zadania, w takim przypadku kwota przyznanej dotacji zostaje w puli środków finansowych przeznaczonych na te zadanie w ramach otwartego konkursu ofert;
- c) umowa podpisywana jest niezwłocznie po wydaniu przez Burmistrza Miasta Sejny zarządzenia w sprawie wyboru ofert do realizacji, uzgodnieniu warunków realizacji zadania oraz przygotowaniu przez oferenta i akceptacji przez zleceniodawcę wymaganych załączników i informacji, nie później jednak niż 30 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia wyników;
- d) jeżeli po tym terminie umowa nie jest podpisana z winy oferenta, Burmistrz odstępuje automatycznie od jej realizacji, w takim przypadku kwota przyznanej dotacji zostaje w puli środków finansowych przeznaczonych na to zadanie w ramach otwartego konkursu ofert.

Wzory oferty, umowy i sprawozdania udostępnia Ewelina Luto w Urzędzie Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, p. 19. e-mail: ewelina.luto@um.sejny.pl.

Załącznik Nr 7 do zarządzenia Nr 2/2021

Burmistrza Miasta Sejny

z dnia 7 stycznia 2021 r.

OGŁOSZENIE

OTWARTY KONKURS OFERT

Burmistrz Miasta Sejny ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych **w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w 2021 r.**

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

I. Rodzaj zadań i wysokość dotacji przeznaczonej na ich realizację.

1. Zadania w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

2. Kwota dotacji: **3.000,00 zł.**

3. Celem konkursu jest: pokrycie wydatków związanych z organizacją wyjazdów integracyjnych oraz imprez kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych niepełnosprawnym mieszkańcom miasta Sejny, zgodnie z Rocznym Programem Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2021.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:

- a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.),
- d) uchwały nr XXIV/175/20 Rady Miasta Sejny z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2021,
- e) Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

2. Złożone oferty opiniuje pod względem formalnym i merytorycznym komisja konkursowa i przedkłada wyniki Burmistrzowi Miasta Sejny.

3. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert i określenia wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta Sejny.

4. Szczegółowe warunki realizacji zadania, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Sejny a oferentem. Wzór umowy i wzór sprawozdania stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

5. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowano w ofercie, przed zawarciem umowy organizacja przedkłada zaktualizowany kosztorys i harmonogram zadania ze wskazaniem na typ kosztów dostosowany do kwoty przyznanej dotacji. Kosztorys stanowi załącznik do umowy.

6. Złożenie oferty w konkursie na wsparcie finansowe podmiotu uprawnionego nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji lub przyznaniem jej we wnioskowanej wysokości.

7. W ramach przyznanej przez Burmistrza Miasta Sejny dotacji (dofinansowania) rozliczane będą wydatki kwalifikowalne (zgodnie z kosztorysem) związane z realizacją oferty, ponoszone **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.** Nie obowiązuje refundacja wydatków przed zawarciem umowy.

8. Kwoty dotacji przeznaczone na poszczególne zadania priorytetowe mogą ulec zmianie w przypadku, kiedy na dane zadanie przeznaczona kwota nie zostanie rozdysponowana np. z uwagi na brak akceptacji wnioskowanych kwot dotacji lub odrzucenie ofert. Nierozdysponowane środki finansowe mogą być przeniesione na pozostałe zadania priorytetowe, cieszące się dużym zainteresowaniem w danym obszarze.

9. Z dotacji mogą być pokryte wydatki kwalifikowalne, przeznaczone na:

Organizację wyjazdów integracyjnych oraz imprez kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych dla niepełnosprawnych mieszkańców miasta Sejny.

10. Przyznane środki finansowe w ramach dotacji nie mogą być wydatkowane na:

- a) zakup gruntów;
- b) działalność gospodarczą;
- c) działalność polityczną;
- d) spłatę zobowiązań finansowych powstałych przed datą zawarcia umowy;
- e) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana;
- f) pokrywanie kosztów utrzymania biura (w tym: czynsz, energia elektryczna, opłaty telefoniczne, wynagrodzenia i pochodne składniki od nich) z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja został przyznana.

11. Wkład osobowy w realizację zadania musi być potwierdzony co najmniej zawartym porozumieniem z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

12. Przyjmuje się stawki wolontariackie w wysokości maksymalnie 30 zł za godzinę i eksperckie w wysokości maksymalnie 100 zł za godzinę. W przypadku przyjęcia wyższych stawek niezbędne jest uzasadnienie.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadań: **luty - grudzień 2021 r.**

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w ustawie, które spełniają następujące warunki:

- a) w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte konkursem,
- b) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Sejn i członków organizacji, w ramach której prowadzona jest działalność,
- c) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania.
- d) zapewniają wysoką jakość wykonania danego zadania.

3. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, o ile nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%. Zmiany powyżej 10 % wartości wymagają aneksu do umowy.

4. Aneksu do umowy wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji.

5. Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie może ulec zwiększeniu w trakcie realizacji zadania. Jeżeli ulegnie zwiększeniu - niezbędny jest aneks do umowy. Procentowy udział dotacji może ulec zmniejszeniu w trakcie realizacji zadania, w takim przypadku nie jest wymagany aneks do umowy.

7. Należy obowiązkowo wypełnić tabelę w części III pkt 6 oferty pn. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.

IV. Termin i warunki składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa o godz. 13⁰⁰ dnia 29 stycznia 2021 r.

2. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, p. 20 lub za pośrednictwem poczty na adres jw. (decyduje data wpływu), w zaklejonych kopertach opatrzonych pieczęcią podmiotu wnioskującego wraz z adnotacją:

Zadanie w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

3. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie **do 22 lutego 2021 r.**

Załączniki do składanej oferty:

- a) W przypadku, gdy oferent nie jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego obowiązkowo przedkłada dokument potwierdzający status prawny, umocowanie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań oraz cele działania (dokument dołącza się w formie załącznika do oferty)
- b) Nieobowiązkowo oferent może dołączyć rekomendacje, opinie, inne dokumenty, które mogą dodatkowo pomóc w ocenie oferty (dokumenty dołącza się w formie załączników do oferty).

V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Kryteria formalne:

- a) złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu,
- b) złożone po terminie wskazanych w ogłoszeniu,
- c) niedotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu,
- d) złożone przez podmiot podlegający wykluczeniu na mocy art. 169 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansach publicznych lub § 6 ust. 9 Rocznej Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innym uprawnionymi podmiotami na rok 2021.

2. Kryteria merytoryczne:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny wymieniony podmiot (zaplecze techniczne, udział wykwalifikowanej kadry, realizowane projekty o podobnym charakterze,) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (szczegółowość, klarowność kosztów, adekwatność wnioskowanej kwoty do opisu działań i liczby beneficjentów, zaplanowany wkład osobowy i rzeczowy) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- c) proponowana jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie ono realizowane (opis i doświadczenie kadry merytorycznej, wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- d) udział środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację tego zadania (wysokość wkładu własny finansowego oraz osobowego, wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym oświadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (zaplanowany wkład własny osobowy i wolontariat) - skala ocen 0 -10 punktów,
- f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne zlecone, w szczególności rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - skala ocen 0 - 10 punktów,

3. Niespełnienie jednego z kryteriów, o których mowa w pkt. V ust 1 powoduje negatywną ocenę formalną oraz odrzucenie oferty.

4. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych:

- a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie.
- b) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem.

VI. Zrealizowane zadania publiczne i dotacje przekazane na ich realizację w 2020 i 2019 roku.

Urząd Miasta Sejny na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych przeznaczył:

- a) w 2020 r. kwotę 5.000,00 zł,
- b) w 2019 r. kwotę 3.000,00 zł.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Burmistrz Miasta Sejny powiadamia oferentów o wynikach postępowania konkursowego i podaje je do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sejny, a także na stronie internetowej Urzędu Miasta Sejny.

2. Oferty muszą być zgodne z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

VIII. Umowa na realizację zadania.

- a) oferenci, których oferty zostały zatwierdzone przez Burmistrza miasta Sejny do realizacji, są niezwłocznie powiadamiani o przyznaniu dofinansowania i rekomendacjach dotyczących warunków realizacji zadania;
- b) oferent może zrezygnować z realizacji zadania, w takim przypadku kwota przyznanej dotacji zostaje w puli środków finansowych przeznaczonych na te zadanie w ramach otwartego konkursu ofert;
- c) umowa podpisywana jest niezwłocznie po wydaniu przez Burmistrza Miasta Sejny zarządzenia w sprawie wyboru ofert do realizacji, uzgodnieniu warunków realizacji zadania oraz przygotowaniu przez oferenta i akceptacji przez zleceniodawcę wymaganych załączników i informacji, nie później jednak niż 30 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia wyników;
- d) jeżeli po tym terminie umowa nie jest podpisana z winy oferenta, Burmistrz odstępuje automatycznie od jej realizacji, w takim przypadku kwota przyznanej dotacji zostaje w puli środków finansowych przeznaczonych na to zadanie w ramach otwartego konkursu ofert.

Wzory oferty, umowy i sprawozdania udostępni Ewelina Luto w Urzędzie Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, p. 19 e-mail: ewelina.luto@um.sejny.pl